

HPP – Administrativní pracovník, asistentka/asistent

Hledáme spolupracovníka/spolupracovnici na pozici administrativního pracovníka, asistentky/asistentka do menší firmy. Tým spolupracovníků se skládá z mladého a přátelského kolektivu, na věku uchazeče však nezáleží.

Společnost Lékařům s.r.o. se zabývá komplexním poradenstvím pro soukromé ambulantní lékaře (např. zajištěním převodu lékařských praxí z fyzické osoby na s.r.o., poradenstvím při prodeji lékařských praxí, zajištěním účetního a daňového poradenství pro klienty a mnoho dalšího).

Náplň práce:

Hlavní náplní práce bude postupné převzetí agendy převodu praxe ambulantních lékařů, fyzických osob na společnost s ručením omezeným pod dozorem právníka. Zejména: řízení samostatného projektu jako celku od začátku do konce, hlídání termínů, vyplnění a zaslání jednotlivých dokumentů na úřady, komunikace s příslušnými úřady a klienty (Krajský úřad, zdravotní pojišťovny, Krajská hygienická stanice apod.), pochůzky po úřadech.

Další náplní práce bude podpurná administrativní činnost pro chod celé kanceláře na základě požadavků vedení. Zejména: skenování, kopírování, zakládání dokumentů, přepisování hlaviček smluv na základě požadavků právníka, objednání kancelářských potřeb apod.

Požadavky na uchazeče:

Nepožadujeme žádnou praxi v oblasti převodu lékařských praxí, vše Vás naučíme.

*Selský rozum

*Pečlivost

***Zájem o práci v oblasti administrativy**, zkušenosti na pozici týkající se administrativy výhodou

*Samostatnost, pracovitost a chuť být součástí přátelského týmu

*Schopnost si samostatně plánovat dílčí úkony, aby byly dodrženy veškeré termíny

*Schopnost vést samostatně celou agendu (po řádném zaučení)

*Adekvátní komunikační schopnosti

*Práce na počítači

*Schopnost číst a vyplňovat dokumenty v Českém jazyce

*Psaní všemi deseti výhodou

*Minimálně středoškolské vzdělání

Nabízíme pohodový tým mladých lidí, kancelář v blízkosti centra Brna, adekvátní mzdové ohodnocení s možností odměn na základě kvality odvedené práce, přátelské prostředí a různorodou práci.

Nástup červen-červenec 2017, v případě ukončení studia v 6/2017 je možné nastoupit brigádně na méně hodin v červnu-červenci.

V případě zájmu napište něco o sobě, připojte CV a vše zašlete na email miroslava.toufarova@email.cz (Uzávěrka životopisů proběhne 31.5.2017, vybraní uchazeči budou pozváni na osobní pohovor)