

FIRMA PSI (PHOTON SYSTEMS INSTRUMENTS) SPOL. S R.O.

HLEDÁ KANDIDÁTA NA POZICI

## **ASISTENT OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ/ KOORDINÁTOR PROJEKTU**

Vybraný uchazeč(ka) bude pracovat v týmu administrativy a prodeje. Hlavní pracovní náplní bude pomoc při zpracování obchodních nabídek a zavádění přijatých objednávek, příležitostná fakturace, správa svěřené oblasti prodeje, případná koordinace dotačního projektu či pomoc oddělení shippingu. V případě potřeby se bude podílet na dalších projektech administrativního týmu.

### **Požadujeme:**

- ukončené SŠ nebo VŠ vzdělání
- schopnost pracovat zodpovědně, aktivně a samostatně
- znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni (slovem i písmem), znalost dalšího jazyka vítána
- znalost práce s PC
- řidičské oprávnění sk. B (aktivní řidič)
- praxe na obdobné pozici výhodou

### **Nabízíme:**

- práci v úspěšné české společnosti zaměřené na vývoj a zakázkovou výrobu pokročilého přístrojového vybavení pro biotechnologický výzkum
- kreativní a samostatnou práci v rozvíjející se společnosti
- možnost pracovního růstu v rámci oddělení
- pracoviště: Drásov 470, Brno-venkov

Přijetí se uskuteční na základě osobního pohovoru.

Příhlášky se strukturovaným profesním životopisem (včetně e-mailové adresy a telefonu) a případně motivačním dopisem zasílejte na e-mailovou adresu [ticha@psi.cz](mailto:ticha@psi.cz).

Předpokládaný nástup ihned po domluvě.

Příhlášení uchazeči budou vyzooměni o datu konání osobního pohovoru e-mailem nebo telefonem.

Kontaktní osoba: Eva Tichá, Ivana Nedbalová.

Tel. 511 440 034, 511 440 022.