

Zajímá Vás internetová reklama? Hledáte praxi v marketingu či administrativě? Pokud ano, pak neváhejte a pošlete nám svůj životopis! Hledáme kolegu/kolegyni na částečný úvazek na pozici

MARKETINGOVĚ-ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/PRACOVNICE

Náplň práce

- Pomoc při přípravě newsletterů.
- Příprava administrativních podkladů a aktualizace webových stránek v nejnámějším redakčním systému WordPress.
- Aktualizace produktů na eshopu.
- Aktualizace mikrostránek.
- Blogování.
- Správa databáze kontaktů.

Co požadujeme?

- Chuť učit se novým věcem a ochotu k pracovnímu nasazení.
- Kreativitu, pečlivost a důslednost.
- Samostatnost a spolehlivost.
- Dobrou znalost češtiny po gramatické i stylistické stránce.
- Znalost anglického jazyka (písmem).

Co nabízíme?

- Získání praktických zkušeností v marketingu.
- Získání základních znalostí nástrojů internetového marketingu.
- Zajímavou tvůrčí práci.
- Flexibilní pracovní dobu.
- Moderní zázemí firmy.
- Skvělou přípravu na budoucí zaměstnání.
- Po prokázání požadovaných schopností a odvedení kvalitní práce možnost navázání spolupráce na HPP.

Pokud Vás tato nabídka zaujala, pak své životopisy posílejte na emailovou adresu prace@datascan.cz do 30. 4. 2017. V případě dotazů nás kontaktujte na telefonním čísle +420 545 215 558.

Těší se na Vás tým společnosti DATASCAN, s.r.o.

