



# HLEDÁŠ PRAXI A ZÁROVEŇ BRIGÁDU?

Společnost **AUKČNÍ PORADENSKÉ CENTRUM, s.r.o.** se zabývá snižováním nákladů firmám a veřejným subjektům pomocí elektronických aukcí. Z důvodu rozšiřování svého stávajícího týmu hledáme vhodného kandidáta/ku na pozici **OBCHODNÍ ASISTENT/KA**.

## Požadujeme:

- výbornou znalost českého jazyka slovem i písmem, dobré komunikační a vyjadřovací dovednosti
- základní uživatelskou znalost PC, pečlivost a zodpovědný přístup k věci
- zájem o dlouhodobou spolupráci (alespoň půl roku)
- odpracovat minimálně 15 h týdně v pracovní dny v rozmezí 8:00 až 16:00 hod.

## Náplň brigády:

- telefonická komunikace se zákazníky, prezentace služeb (4-6 telefonních hovorů za hodinu)
- obchodní administrativa, práce s internetem (ARES, Justice, weby firem, EEX apod.)

## Nabízíme

- rozšíření ekonomického rozhledu, získání znalostí z oblasti nákupních strategií nejvýznamnějších českých firem, zdokonalení komunikačních dovedností
- možnost flexibilního plánu směn
- motivační mzdu tvořenou fixní částkou a prémie (průměrná mzda současných obchodních asistentů je 96 Kč/hod.), zaplacený veškerý odpracovaný čas včetně počátečního školení
- vlastní pracovní místo v klimatizované kanceláři v centru Brna, firemní teambuildingy, soutěže, pohodovou práci v mladém kolektivu

## Co říkají o práci naši stávající obchodní asistenti?

*„Vyhovuje mi přátelský kolektiv, zlepšení komunikačních dovedností, zvýšení všeobecného a ekonomického rozhledu, možnost kariérního růstu.“* Dominika

*„Cením si možnosti flexibilního plánování směn při studiu na VŠ, využití poznatků ze studia do praxe zejména u témat jako je firemní nákup a zakázky pro veřejnou správu. Líbí se mi, že nabízíme opravdu využitelnou službu, ne žádné zbytečnosti! Oceňuji přátelský kolektiv, teambuildingové akce, školení, nadstandardní ohodnocení.“* Kristýna

*„Líbí se mi komunikování s výše postavenými osobami ve firmě, získání širšího rozhledu, zajímavé platové ohodnocení, vstřícný a kamarádský kolektiv, kancelářské prostory v centru Brna – dobrá dostupnost.“* Veronika

Máte-li zájem u nás pracovat, zašlete svůj životopis i s průvodním dopisem na e-mailovou adresu [personalni@apcentrum.cz](mailto:personalni@apcentrum.cz), do věci e-mailu uveďte „Brigáda – obchodní asistent“.

## Naši zákazníci:

