

BRIGÁDA – JUNIOR ÚČETNÍ, ADMINISTRATIVA

Hledáme brigádníka/brigádnici na pravidelnou výpomoc s administrativními úkony a pomocné účetní práce v malé účetní kanceláři. (Podvojně účetnictví, daňová evidence, mzdová agenda, kopírování, skenování, třídění dokladů a další...).

Upřednostníme studenta/tku bakalářského studia nebo prvního ročníku magisterského oboru se zájmem o práci v oboru účetnictví.

Požadavky na uchazeče:

*Selský rozum

*Pečlivost

*Znalost alespoň základů podvojněho účetnictví

*Zájem o účetnictví

*Samostatnost, pracovitost a chuť být součástí přátelského týmu

*Znalost účetního programu Pohoda či podobného účetního programu výhodou.

Baví tě účetnictví a chtěl/a bys získat zkušenosti v tomto oboru? Baví tě účetnictví a ve škole ti šlo, ale bojíš se odpovědět, protože nemáš dostatečné praktické zkušenosti? Nebo máš zkušenosti a hledáš flexibilní brigádu na oplátku za pracovitost a pečlivost?

Náplň práce a mzdové ohodnocení se bude odvíjet od zkušenosti a šikovnosti uchazeče. Předpokládané mzdové ohodnocení v rozmezí 70-100 Kč/hod.

Předpokládané časové vytížení: dle možností studenta, nejlépe alespoň 16-20/týdně, preferovaný čas o víkendech a v týdnu 8-15,30, po domluvě je možné pracovat v odpoledních a večerních hodinách, není však nutné odpracovat celý den, je možné si práci flexibilně rozvrhnout dle domluvy. Kancelář se nachází asi 5-10 minut od Mendelovy univerzity, je možné si práci rozvrhnout a dojít si na přednášku či cvičení. Na studium bude brán ohled.

V případě zájmu zašlete pár řádků o Vás, přiložte CV a navrhnete, ve kterých dnech a hodinách se případně můžete zúčastnit osobního pohovoru. Zašlete na adresu petr.satoria@email.cz