

Referent pro vypořádání akciových obchodů

KBC Group je mezinárodní bankovně-pojišťovací skupina působící na domácím trhu v Belgii a ve střední a východní Evropě. Součástí této skupiny je i Centrum sdílených služeb (KBC SSC) v Brně, které se zabývá obchodně-administrativními procesy a aktivitami pro vybrané členy skupiny KBC.

Co bude Vaší denní náplní:

I když se to nemusí na první pohled zdát, tak budete osobou, která ovlivňuje doručení cenných papírů ve správný čas na správné místo po celém světě. Budete mít tak možnost nahlédnout do zákulisí obchodování na mnoha světových burzách.

- analýza všech nevypořádaných obchodů – převážně komunikace ohledně nesrovnalostí s klientem a brokerem, např. respektování jednotlivých burzovních pravidel
- budete rozhodovat o prioritě každého obchodu podle důležitosti (např. dle hodnoty a rizikovosti trhu)
- budete mít možnost si naplánovat svůj pracovní den dle jednotlivých deadlineů sami nebo s podporou zkušeného kolegy
- na denní bázi budete aktivně komunikovat s klienty po celém světě (písemně i telefonicky) - např. se zástupci největších světových bank a brokery

Co požadujeme:

- hledáme hlavně někoho šikovného 😊
- analytické myšlení, které Vám pomůže lépe si stanovovat priority
- pokročilá znalost anglického jazyka - budete aktivně využívat na denní bázi
- aktivní přístup při hledání nových cest zvláště u nestandardních případů
- flexibilita – je pro nás důležitá, protože musíte občas rychle reagovat
- ochota dále se vzdělávat a učit se novým poznatkům, abychom mohli společně zlepšovat procesy;
- odolnost vůči stresu při plnění stanovených denních deadlineů

Nabízíme:

Základní benefity:

- zaměstnání v mezinárodní stabilní společnosti se silným jménem na trhu
- moderní zázemí kanceláří v Brně s dobrou dostupností v příjemném prostředí
- 25 dní dovolené, 3 sick days
- Stravenky, Cafeteria systém (Flexi Pass poukázky lze využít na wellness, do sportovních center, lékáren, optiky, kina aj.)
- příspěvky na penzijní a životní pojištění
- zvýhodněná nabídka bankovních produktů

Osobní a profesní rozvoj

- jazykové kurzy (čeština, holandština + angličtina)
- Soft skills a Hard skills kurzy (např. Excel training, ACCA, Stylistické psaní, Prezentační dovednosti, Time & Stress management, , Conflict handling aj.)

Good work & life balance

- flexibilní pracovní doba
- možnost využití práce z domova
- prostředí podporující rodiče na rodičovské dovolené

Další benefity jako ovocné a zmrzlinové dny, sportovní události a firemní akce.

Kontakt:

Pokud Vás pozice zaujala, navštivte naše stránky a pošlete nám svůj životopis.

<http://www.kbcsharedservicecenter.cz/career/read/53>

Vybrané kandidáty budeme kontaktovat za účelem pracovního pohovoru do tří týdnů. V případě, že se neozveme, nebyl/a jste zařazen/a do I. kola náborového řízení nebo byla dána přednost jinému uchazeči.

Děkujeme za pochopení.