



PRACOVNÍ PŘÍLEŽITOST

Finanční asistent/asistentka

Český institut informatiky, robotiky a kybernetiky, ČVUT – Oddělení Strategických projektů hledá vhodné kandidáty/ky na pozici **Finanční asistent/asistentka** pro projekty financované z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Informace o pozici Finanční asistent/asistentka

Výše úvazku:	1,0 úvazek
Nástup:	ihned, nejpozději do 1. 6. 2017
Pracovně-právní vztah:	Pracovní smlouva

Jaká bude vaše pracovní náplň?

Příprava pravidelných reportů pro management projektu,

- Samostatné vedení svěřené agendy oddělení financí.
- Spolupráce na přípravě podkladů pro kontroly a audit.
- Spolupráce na přípravě žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.
- Sběr a zpracování podkladů do podoby příloh žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.
- Podpora týmu projektové kanceláře.

Co musí mít vhodný kandidát?

- Ekonomické vzdělání výhodou.
- Analytické schopnosti a MS Excel na pokročilé úrovni.
- Dobrá znalost anglického jazyka slovem i písmem.
- Minimálně středoškolské vzdělání, vhodné pro studenty posledních ročníků nebo absolventy VŠ.
- Dobré organizační schopnosti, časová flexibilita, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, schopnost týmové spolupráce.
- Zkušenosti s administrací projektů a s účetnictvím výhodou.
- Znalost prostředí akademické nebo výzkumné instituce výhodou.

Co nabízíme?

- Motivační pracovní prostředí v rámci prestižního výzkumného centra.
- Příležitost stát se profesionálem v oblasti finančního řízení a administrace projektů.
- Stravenky, 6 týdnů dovolené.
- Komfortní zázemí moderní budovy ČVUT-CIIRC v širším centru Prahy.
- Možnost (částečného) výkonu práce i v rámci detašovaného pracoviště v Brně.

Motivační dopis a strukturovaný životopis v českém a anglickém jazyce zasílejte do **28. 2. 2017** na níže uvedený kontakt

Ing Hana Puklická

Email: hana.puklicka@cvut.cz

Mobil: +420 731 793 739