



Zahradnická
fakulta

Mendelova
univerzita
v Brně



STATUT

Zahradnické fakulty
Mendelovy univerzity v Brně

ze dne 19. 6. 2017; č.j. 11781/2017-591

Preambule

Zahradnická fakulta Mendelovy univerzity v Brně, se sídlem v Lednici, navazuje na odkaz zakladatelů unikátního krajinářského komplexu, Lednicko-valtického areálu. V širším kontextu tento odkaz zahrnuje i badatelské a pedagogické tradice napříč všemi současnými obory fakulty. Klimatické podmínky předurčují orientaci vědeckého výzkumu do oblasti zahradnictví, zpracování zahradnických produktů, zahradní a krajinářské architektury. Současná fakulta reflektuje aktuální témata základního i aplikovaného výzkumu, realizovaná na základě požadavků praxe i potřeb udržitelného rozvoje.

Posláním fakulty je poskytovat jedinečnou úroveň vzdělanosti v zahradnických oborech a zahradní a krajinářské architektuře, při efektivním zapojení do základního i aplikovaného výzkumu na národní i mezinárodní úrovni.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Zahradnická fakulta se sídlem v Lednici je jednou z fakult Mendelovy univerzity v Brně.

Článek 1 Zřízení a právní postavení

- (1) Zahradnická fakulta Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „fakulta“) byla ustanovena nařízením vlády č. 69/1985 Sb., o některých změnách v organizaci vysokých škol, s účinností od 1. 9. 1985.
- (2) Ve své činnosti se řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), ostatními obecně závaznými předpisy, Statutem Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „statut univerzity“), dalšími vnitřními předpisy a dalšími předpisy univerzity.
- (3) Orgány fakulty mají právo, nestanoví-li zákon jinak, rozhodovat nebo jednat jménem Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „univerzita“ nebo „MENDELU“) ve věcech týkajících se fakulty dle § 24 odst. 1 zákona, čl. 7 odst. 5 statutu univerzity, jako i v dalších věcech týkajících se fakulty uvedených ve statutu univerzity.
- (4) Fakulta je součástí vysoké školy univerzitního typu a uskutečňuje bakalářské, magisterské, doktorské studijní programy, programy celoživotního vzdělávání, dále zajišťuje vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“).
- (5) Fakulta nakládá s finančními prostředky přidělenými z rozpočtu univerzity v souladu se zásadami platnými pro veřejné vysoké školy.

Článek 2

Základní údaje

- (1) Sídlem Zahradnické fakulty MENDELU je Lednice, Valtická 337, PSČ 691 44.
- (2) Název fakulty zní Zahradnická fakulta Mendelovy univerzity v Brně. Užívané zkratky pro označení fakulty jsou „Zahradnická fakulta MENDELU nebo „ZF MENDELU“.
- (3) V mezinárodním styku lze používat i cizojazyčné ekvivalenty
 - latinský název *Facultas Horticulturae, Universitas Mendeliana Brunensis*
 - anglický název *Faculty of Horticulture, Mendel University in Brno*
 - německý název *Fakultät für Gartenbau, Mendel-Universität in Brno*
 - francouzský název *Faculté d'Horticulture, Université Mendel de Brno*
 - španělský název *Facultad de la Horticultura, Universidad Mendel del Brno*
 - ruský název *Факультет садоводства, Университет им. Менделя в г. Брно*

Článek 3

Zaměření vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti

- (1) Zahradnická fakulta uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy a programy celoživotního vzdělávání zaměřené na zahradnictví, jakost rostlinných potravinových zdrojů, vinohradnictví a vinařství, řízení zahradnických technologií, zahradní a krajinářské realizace, zahradní a krajinářskou architekturu, management zahradních a krajinářských úprav, floristickou tvorbu, správu zeleně a ostatní související oblasti.
- (2) Fakulta v návaznosti na vzdělávací činnost podle odstavce 1 uskutečňuje vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost.
- (3) Zahradnická fakulta reflektuje ve své tvůrčí činnosti témata základního i aplikovaného výzkumu se zaměřením na oblast produkčního zahradnictví, zpracování zahradnických produktů a zahradní a krajinářskou architekturu, na základě požadavků praxe i potřeb udržitelného rozvoje. Významnou oblast představuje studium přírodě šetrných udržitelných pěstitelských technologií ovoce, révy vinné, zeleniny, léčivých a okrasných rostlin. Z technologických disciplín je kladen důraz na oblast skladování zahradnických produktů, konzervační metody zpracování a produkci alkoholických a nealkoholických nápojů. V tvůrčí činnosti je výzkum zaměřen především na vyvíjení metod a nástrojů krajinářské architektury pro aplikaci kulturních, uměleckých a historických souvislostí v rozvoji městského i venkovského prostředí.
- (4) Fakulta, v souladu se Strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti Mendelovy univerzity v Brně, formuluje svoje strategické úkoly a zpracovává příslušný dokument na fakultní úrovni, včetně každoročního plánu jeho realizace.

ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA, ORGÁNY A ZAMĚSTNANCI

Článek 4 Organizační struktura

- (1) Fakulta se člení na součásti, kterými jsou
 - a) odborné ústavy
 - Ústav ovocnictví
 - Ústav zahradnické techniky
 - Ústav zelinářství a květinářství
 - Ústav šlechtění a množení zahradnických rostlin
 - Ústav posklizňové technologie zahradnických produktů
 - Ústav vinohradnictví a vinařství
 - Ústav zahradní a krajinářské architektury
 - Ústav biotechniky zeleně
 - Ústav plánování krajiny
 - Mendeleum – ústav genetiky
 - b) ostatní pracoviště
 - Děkanát
 - Vnitřní správa
- (2) Útvarem fakulty pro správu a řízení je děkanát.
- (3) Základním pracovištěm fakulty pro vzdělávací a tvůrčí činnost je ústav.

Článek 5 Orgány fakulty

- (1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou
 - a) Akademický senát
 - Jeho pravomoci, složení, způsob vzniku a pravidla jednání stanoví § 26, § 27 zákona, dále pak Volební řád Akademického senátu Zahradnické fakulty MENDELU (dále jen „Volební řád AS ZF“) a Jednací řád Akademického senátu Zahradnické fakulty MENDELU (dále jen „Jednací řád AS ZF“).
 - b) Děkan
 - Řídí činnost fakulty. Děkana jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor. Funkční období děkana stanoví zákon. Způsob usnášení se o návrhu na jmenování děkana upravuje Jednací řád AS ZF. Zástupci děkana pro vymezené oblasti činnosti fakulty jsou děkanem jmenovaní proděkani.

c) Vědecká rada

Ve vědecké radě jsou zastoupeni významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Pravomoci vědecké rady, její složení, způsob vzniku a pravidla jednání stanoví zákon, statut univerzity a Jednací řád Vědecké rady Zahradnické fakulty MENDELU (dále jen Jednací řád Vědecké rady ZF).

d) Disciplinární komise

Její složení, pravomoci a způsob vzniku stanoví zákon. Projednává disciplinární přestupky studentů dle disciplinárního řádu fakulty.

(2) Dalšími orgány fakulty jsou

a) Tajemník

Řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.

b) Kolegium děkana

Je poradním orgánem děkana. Jeho členy jsou proděkani, tajemník, vedoucí ústavů, předseda akademického senátu fakulty, předsedové programových rad, zástupce studentů z řad členů akademického senátu fakulty a další členové jmenovaní děkanem.

c) Programové rady

Jsou poradním orgánem proděkana pro pedagogiku. Projednávají veškeré záležitosti týkající se magisterského a bakalářského studia. Členy jmenuje a odvolává děkan z řad akademických pracovníků fakulty, ostatních fakult univerzity a odborníků z praxe.

d) Oborové rady

Jsou zřízeny v souladu se zákonem. Řeší záležitosti doktorského studia. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu, další členy oborové rady, se souhlasem vědecké rady fakulty, odvolává a jmenuje děkan fakulty.

Článek 6 **Osoby oprávněné k jednání**

(1) Děkan

a) stojí v čele fakulty,

b) řídí činnost fakulty ve všech oblastech, pokud zákon nestanoví jinak nebo pokud nedelegoval svoji pravomoc tímto statutem, vnitřními předpisy nebo individuálními akty na jiné osoby. Za svoji činnost odpovídá děkan rektorovi, a to zejména:

- za dodržování zákonů, statutu univerzity, statutu fakulty, vnitřních předpisů a dalších předpisů univerzity,

- za organizaci činnosti vzdělávací a tvůrčí, včetně činnosti hospodářské,
- za hospodaření na fakultě s prostředky státního rozpočtu spravovanými fakultou a za správu majetku univerzity svěřeného fakultě.

(2) Tajemník

- a) řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana,
- b) zajišťuje nakládání s finančními prostředky fakulty v souladu se zvláštními předpisy a v souladu s vnitřními předpisy a dalšími předpisy univerzity,
- c) řídí činnost děkanátu,
- d) řídí vedoucího vnitřní správy,
- e) metodicky řídí sekretářky ústavů,
- f) za svoji činnost odpovídá děkanovi fakulty.

Článek 7 Akademická obec

- (1) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci, kteří vykonávají jak vzdělávací, tak i tvůrčí činnost a studenti zapsaní ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném fakultou. Obsazování míst akademických pracovníků upravuje Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na Mendelově univerzitě v Brně.
- (2) O uznání postavení člena akademické obce fakulty rozhoduje děkan. Student se stává členem akademické obce okamžikem zápisu ke studiu. Přerušáním či ukončením studia student pozbývá status člena akademické obce.

Článek 8 Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

- (1) Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na základě akreditace, kterou uděluje Národní akreditační úřad pro vysoké školství. Seznam oborů, ve kterých je fakulta oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, zveřejňuje MENDELU ve veřejné části svých internetových stránek.
- (2) Podmínky akreditace oboru, v němž je fakulta oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem, stanoví zejména § 82 zákona, statut univerzity a Akreditační řád Mendelovy univerzity v Brně.
- (3) Postup při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví § 71 až § 74 a § 75 zákona, vnitřní předpisy univerzity a Jednací řád vědecké rady ZF.

Článek 9

Hostující a emeritní profesoři

- (1) Postavení hostujícího profesora ve smyslu § 70 odst. 4 zákona mají zaměstnanci zahraničních vysokých škol a vědeckých institucí, kteří mohou podle posouzení jejich pedagogické a vědecké způsobilosti vědeckou radou fakulty svým systematickým dlouhodobějším působením významně přispět ke zlepšení úrovně vzdělávání studentů fakulty. Hostující profesor je přijímán na dobu určitou.
- (2) Postavení emeritního profesora univerzity se řídí ustanovením čl. 26 odst. 2 statutu univerzity. Návrh na jmenování emeritního profesora univerzity podává rektorovi děkan fakulty zpravidla na návrh vedoucího ústavu, na kterém profesor působil v pracovním poměru.

Článek 10

Vnitřní předpisy a další předpisy fakulty

- (1) Další předpisy univerzity představují závazné dokumenty, které blíže upravují záležitosti týkající se zajišťování činností univerzity. Tyto předpisy mají celouniverzitní působnost, pokud v nich není stanoveno jinak.
- (2) Vnitřními předpisy univerzity, které upravují nebo mají vliv na činnost fakulty, jsou
 - a) Statut Mendelovy univerzity v Brně,
 - b) Volební řád Akademického senátu Mendelovy univerzity v Brně,
 - c) Jednací řád Akademického senátu Mendelovy univerzity v Brně,
 - d) Mzdový předpis Mendelovy univerzity v Brně,
 - e) Jednací řád Vědecké rady Mendelovy univerzity v Brně,
 - f) Řád výběrového řízení pro obsazování pracovních míst na Mendelově univerzitě v Brně pro akademické a neakademické pracovníky,
 - g) Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech Mendelovy univerzity v Brně,
 - h) Stipendijní řád Mendelovy univerzity v Brně,
 - i) Disciplinární řád Mendelovy univerzity v Brně,
 - j) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Mendelovy univerzity v Brně,
 - k) Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Mendelovy univerzity v Brně,
 - l) Řád celoživotního vzdělávání Mendelovy univerzity v Brně,
 - m) Akreditační řád Mendelovy univerzity v Brně,
 - n) Řád habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem na Mendelově univerzitě v Brně,
 - o) Statut Institutu celoživotního vzdělávání.
- (3) Dalšími předpisy univerzity jsou směrnice rektora, nařízení rektora, opatření kvestora a metodické pokyny.

- (4) Vnitřními předpisy fakulty jsou
 - a) Statut Zahradnické fakulty Mendelovy univerzity v Brně,
 - b) Volební řád Akademického senátu Zahradnické fakulty MENDELU,
 - c) Jednací řád Akademického senátu Zahradnické fakulty MENDELU,
 - d) Jednací řád Vědecké rady Zahradnické fakulty MENDELU,
 - e) Disciplinární řád Zahradnické fakulty MENDELU.
- (5) Dalšími předpisy fakulty jsou vyhlášky a nařízení děkana, respektive proděkana.
- (6) Vnitřní předpisy fakulty podléhají schválení akademickým senátem univerzity. Ke schválení akademickým senátem univerzity předkládá vnitřní předpisy fakulty předseda akademického senátu fakulty.

ČÁST TŘETÍ STUDIUM

Článek 11 Studijní programy

- (1) Fakulta uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy, jejichž obsahové zaměření souvisí s tvůrčí činností fakulty.
- (2) Fakulta dále realizuje v rámci své vzdělávací činnosti programy celoživotního vzdělávání. O absolvování vydává účastníkům osvědčení.

Článek 12 Přijímání ke studiu

Podmínky přijímacího řízení pro uchazeče o studium na fakultě v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu stanoví v termínech určených zákonem děkan fakulty vyhláškami pro příslušný akademický rok. Podmínky přijímacího řízení schvaluje akademický senát fakulty.

Článek 13 Poplatky spojené se studiem

- (1) Poplatky spojené se studiem jsou stanovovány v souladu se statutem univerzity a dále se řídí nařízením rektora vydaným pro aktuální akademický rok.
- (2) Rektor může poplatky spojené se studiem snížit, prominout nebo odložit termín jejich splatnosti na základě žádosti studenta a doporučení děkana, v případech

posouzení studijních výsledků a na základě posouzení sociální situace studenta, pokud je důvodná obava, že by jejich úhrada měla za následek snížení životní úrovně pod hranici životního minima vyhlášeného zvláštními předpisy.

Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením, poplatky za studium cizinců v cizím jazyce a úhrady za administrativně-správní úkony a služby jsou zahrnovány do příjmů z hlavní činnosti. Ostatní poplatky za studium jsou příjmem stipendijního fondu. Obhospodařování poplatků se řídí ustanoveními vnitřních a dalších předpisů univerzity.

- (3) Úhrady za studium celoživotního vzdělávání stanoví děkan fakulty. Vychází se přitom z částky neinvestičních výdajů připadajících na jednu hodinu výuky, z časového programu a zvýšených nákladů se studiem spojených. Obhospodařování těchto úhrad se řídí vnitřními a dalšími předpisy univerzity.

Článek 14 Stipendia

Děkan může přiznat studentovi stipendium podle zákona, Stipendijního řádu MENDELU, z dotace, ze stipendijního fondu nebo z účelově určených zdrojů.

Článek 15 Přiznávání akademických titulů

Fakulta přiznává akademické tituly v souladu se statutem univerzity.

ČÁST ČTVRTÁ AKADEMICKÉ SYMBOLY A OCENĚNÍ

Článek 16 Akademické insignie a taláry

- (1) Vnější výrazem akademických tradic fakulty jsou insignie a taláry.
- (2) Insigniemi fakulty jsou řetěz a žezlo. Insignie jsou oprávněni užívat při slavnostních příležitostech děkan, proděkani a po dobu slavnostního obřadu promotor.
- (3) Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat děkan, proděkani, tajemník, ostatní akademičtí pracovníci, studenti, významní hosté a pedel fakulty. Podrobnosti o použití talárů stanoví v případě fakulty děkan.

Článek 17 Akademické obřady

Akademickými obřady jsou na fakultě promoce absolventů akreditovaných studijních programů, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní ukončení programu celoživotního vzdělávání a imatrikulace nových studentů. Obsah a průběh akademického obřadu stanoví děkan v souladu se statutem univerzity.

Článek 18 Ocenění a medaile

Fakulta uděluje ocenění a medaile v souladu se statutem univerzity významným odborníkům a osobnostem, které se zasloužily o rozvoj fakulty nebo oborů její tvůrčí činnosti.

ČÁST PÁTÁ HOSPODAŘENÍ A MAJETEK

Článek 19 Hospodaření, rozpočet a finanční řízení

- (1) Fakulta nakládá s přidělenými finančními prostředky v souladu se zákonem, dalšími platnými předpisy a statutem univerzity. Rozdělení finančních prostředků (rozpočet fakulty) schvaluje na návrh děkana akademický senát fakulty. Do doby schválení rozpočtu univerzity akademickým senátem univerzity se řídí hospodaření fakulty pravidly rozpočtového provizoria, vydaného každoročně jako nařízení rektora.
- (2) Finanční zdroje pro svou činnost fakulta získává
 - a) z rozpočtu univerzity,
 - b) z ostatních zdrojů (dodatečné zdroje z grantových agentur, účelově určené prostředky apod.),
 - c) vlastní doplňkovou činností.Finanční prostředky přidělené z rozpočtu univerzity fakulta využívá v souladu se Zásadami tvorby a správy rozpočtu univerzity pro příslušný rok, které vydává rektor a projednává akademický senát univerzity, zpravidla rozšířené o zásady tvorby a správy rozpočtu na úrovni fakulty. S prostředky získanými pro konkrétní účel hospodaří fakulta v souladu s podmínkami stanovenými jednotlivými poskytovateli.
- (3) Podmínky hospodaření s finančními prostředky získanými doplňkovou činností upravuje Směrnice k provádění doplňkové činnosti.

- (4) Za účelné a hospodárné využívání všech prostředků, dodržování podmínek jejich použití a případné vypořádání dotací se státním rozpočtem jsou odpovědní příslušní vedoucí zaměstnanci fakulty na všech stupních řízení v rozsahu svých pravomocí a povinností.
- (5) Podrobnější podmínky hospodaření fakulty stanoví svou vyhláškou či rozhodnutím děkan.

Článek 20 Majetek

- (1) Fakulta užívá k plnění úkolů ve vzdělávací, tvůrčí i doplňkové činnosti majetek svěřený univerzitou a vede jeho řádnou evidenci.
- (2) Za svěřený majetek odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení na fakultě v rozsahu svých povinností a pravomocí.
- (3) Nakládání s nemovitým majetkem je v pravomoci rektora. Nakládání s movitým majetkem fakulty je v pravomoci děkana a řídí se vnitřními předpisy univerzity.
- (4) K platnosti právních úkonů při nakládání s majetkem univerzity uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona je nutný předchozí písemný souhlas správní rady univerzity.

ČÁST ŠESTÁ

Článek 21 Hodnocení činnosti fakulty

- (1) Hodnocení činností fakulty si klade za cíl zabezpečit vysoký standard všech jejích aktivit. Fakulta je hodnocena jako součást univerzity v souladu se statutem univerzity.
- (2) Hodnocení fakulty je realizováno prostřednictvím Rady pro vnitřní hodnocení Mendelovy univerzity v Brně na základě vnitřních a dalších předpisů univerzity.
- (3) Hodnocení probíhá na úrovni fakulty ve všech oblastech její činnosti.
- (4) Na základě výsledků hodnocení fakulta přijímá příslušná opatření k zajištění kvality a ke zlepšování svých činností.

- (5) Do hodnotícího procesu je na úrovni fakulty zapojena vědecká rada fakulty, garanti studijních programů, programové rady a oborové rady.

ČÁST SEDMÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 22 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Statut Zahradnické fakulty Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně, schválný podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Mendelovy univerzity v Brně dne 28. 5. 2012.

Článek 23 Platnost

- (1) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Mendelovy univerzity v Brně dne 19.6.2017.
- (2) Tento statut nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Mendelovy univerzity v Brně a účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek MENDELU.

.....
prof. Ing. Robert Pokluda, Ph.D.
děkan ZF MENDELU

.....
Ing. Aleš Jezdinský, Ph.D.
předseda AS ZF MENDELU

.....
doc. Ing. Jiří Skládanka, Ph.D.
předseda AS MENDELU