

Univerzitní informační systém

Mendelova univerzita v Brně

Ubytování

Svazek 7

Verze: 1.43

Datum: 5. dubna 2017

Autor: Jitka Šedá, Martin Tyllich

Obsah

Seznam obrázků	5
1 Úvod do kolejní administrativy	9
1.1 Žádost o ubytování na vysokoškolských kolejích	9
1.2 Způsob rozdělování a udělování kolejí	10
1.3 Harmonogram udělování kolejí	10
2 Základní nastavení	13
2.1 Oprávnění k administrativě kolejí	13
2.2 Spuštění aplikací Kolejní administrativy	13
2.3 Evidence kolejí	14
2.4 Evidence skupin rozhodování o kolejích	15
3 Správa žádostí o ubytování	17
3.1 Evidence zvláštních důvodů	17
3.2 Zadávání typů bodů	17
3.3 Individuální manipulace s žádostmi o koleje	19
3.4 Generování vstupních proměnných	22
3.5 Hromadné udělování kolejí	22
4 Ubytování studentů	25
4.1 Kolejní evidence	25
4.2 Statistiky kolejí	26
5 Ubytovací sestavy	29
5.1 Seznam studentů ubytovaných na kolejích	29
6 Studenti a koleje	31
6.1 Podání žádosti o ubytování	31
6.2 Zjištění stavu žádosti o ubytování	32
7 Stravovací systém ANETE Kredit	35
7.1 Správce propojení UIS se systémem Kredit	35
7.2 Evidence vývařoven	35
7.3 Evidence a přiřazení výdejen	35
7.4 Evidence organizací a středisek	37
7.5 Kategorie dotace, přidělování kategorií uživatelům	38
7.6 Editace strážníků, ruční přidělování kategorií	39
7.7 Seznamy strážníků s ručně nastavenou dotační kategorií	41
7.8 Změny v Anete	41
Rejstřík	43

Seznam obrázků

1: Evidence kolejí	14
2: Evidence skupin rozhodování o kolejích	16
3: Evidence zvláštních důvodů	17
4: Zadávání typů bodů skupině rozhodování	18
5: Generování vstupních proměnných	20
6: Stav žádosti před podáním	20
7: Individuální podání žádosti o koleje	21
8: Udělování kolejí	23
9: Kolejní evidence	25
10: Statistiky kolejí	27
11: Seznam studentů ubytovaných na kolejích	29
12: Podání žádosti o koleje	31
13: Zjištění stavu žádosti o koleje	32
14: Evidence vývařoven	36
15: Evidence výdejen	36
16: Přiřazení skupin strážníků k výdejně	37
17: Evidence organizací	38
18: Evidence a přiřazení středisek	39
19: Kategorie dotace	40

Vážené studentky a studenti, vážení správci administrativy kolejí, přátelé UIS,

sedmý svazek příručky Univerzitního informačního systému se věnuje administrativě kolejí z pohledu studentů a správců administrativy kolejí, a také se věnuje menzovnímu systému ANETE Kredit provozovanému v jídelnách Mendelovy univerzity v Brně.

Cílem příručky je přispět k pochopení významu jednotlivých aplikací Kolejní administrativy a stravovacího systému Mendelovy univerzity v Brně a k jejich snadnějšímu využití všemi vstupujícími subjekty.

*Budete-li mít dotazy týkající se UIS a provozu ubytovacích aplikací, ať již z hlediska funkce aplikací nebo obsahu zveřejněných informací, můžete se obrátit na systémového integrátora kolejí a menz nebo fakultního či univerzitního integrátora. Jejich kontakty naleznete na stránkách UIS pod odkazem *Systemoví integrátoři*, nebo můžete svůj dotaz zaslat na e-mailovou konferenci uis@mendelu.cz, kterou neustále sledují všichni integrátoři (tj. fakultní, univerzitní a rektorátní) a kde bude poskytnuta odborná pomoc.*

S dotazy na stravovací systém a jeho funkce se pak obraťte na jeho univerzitního správce.

Ing. Jitka Šedá, Ing. Martin Tyllich a kolektiv autorů

1 Úvod do kolejní administrativy


Kolejní administrativa je soubor aplikací určených ke sběru žádostí studentů a přijatých uchazečů o ubytování na kolejích, vyhodnocení žádostí a udělení kolejí. Výstupem jsou seznamy ubytovaných studentů pro systém používaný Správou kolejí a menz.

Studentům a přijatým uchazečům jsou automaticky přístupné aplikace pro podávání žádostí a sledování jejich stavu. Pracovníci, kteří se zabývají rozdělováním ubytovacích kapacit – správci administrativy kolejí, mají přidělena oprávnění, která umožňují nastavení kritérií, správu potřebných číselníků, rozdělení ubytovacích míst apod.

1.1 Žádost o ubytování na vysokoškolských kolejích

Studenti prezenčního studia mají právo jednou za akademický rok a jedno studium na univerzitě požádat o ubytování na kolejích. Žádosti o koleje si podávají studenti sami, a to na následující akademický rok. Žádost za studenty může podat nebo upravit správce kolejní administrativy. Studenti mohou stav své žádosti sledovat v aplikaci Podání žádosti o koleje, která je umístěna v Osobní administrativě UIS v aplikaci Kolejní administrativa (viz strana 31).

Uchazeči s rozhodnutím o přijetí ke studiu mohou podávat žádosti o koleje prostřednictvím aplikací v systému elektronických návrhů. Pro tyto studenty musí být předem vytvořena samostatná skupina rozhodování o koleje určená pro studenty prvního ročníku. Další procesy a postupy vyhodnocování žádostí jsou totožné s běžnými studenty.

Žádost o koleje mohou podat studenti prezenčního studia s aktivním i  přerušným studiem a rovněž uchazeči přijatí ke studiu prostřednictvím aplikací elektronické návrhů.

Podané žádosti se vyhodnocují podle předem stanovených kritérií, která mohou zahrnovat prospěch studentů získávaný z aplikace Studijní evidence, dojezdovou vzdálenost z místa jejich bydliště, minutáž přepravy, sociální důvody atd.

Správu kapacit a vyhodnocení žádostí provádí správce administrativy kolejí. Seznam všech studentů, kteří získali práva na ubytování, má k dispozici správce administrativy kolejí.

Stav podané žádosti

Stav je přidělen každé elektronicky podané žádosti o ubytování. Žadatelé o koleje tak v každém okamžiku vědí, co se s jejich žádostí děje (žádost byla podána, koleje byly uděleny atp.). Žádosti postupně procházejí následujícími stavy:

- Žádost o udělení kolejí na následující rok byla podána. Studenti si podali žádost o koleje a v Kolejní administrativě figurují jako žadatelé o koleje. S podanou žádostí dále pracuje správce administrativy kolejí.
- Koleje na následující rok byly uděleny. Žádosti bylo vyhověno a studentům bylo ubytování uděleno.

- Žádost o koleje byla zamítnuta. Koleje v tomto akademickém roce nebyly a již nebudou studentům uděleny.



Jakmile se studentovi schválí jedna žádost o koleje, jsou jeho žádosti podané v rámci jiných skupin automaticky stornované.

- Žádost byla stornována. Storno žádosti může provést student nebo správce administrativy kolejí před udělením ubytování. Pokud student vyhoví kritériím pro udělení kolejí ve více skupinách, může si stornováním žádosti určit, přes kterou skupinu mu mají být koleje uděleny. Stornovanou žádost lze vrátit do stavu podané žádosti.

1.2 Způsob rozdělování a udělování kolejí

Koleje uděluje správce administrativy kolejí podle jednotného pořadníku dané skupiny rozhodování. Skupina je dána univerzitním obdobím, místem studia, jednou nebo více fakultami, konkrétními ubytovacími zařízeními a kterii pro vyhodnocení. Pro daný akademický rok může existovat jedna nebo více skupin. Studenti jsou do skupin přiřazováni automaticky podle jejich příslušnosti k fakultě (dáno zápisem do studia na fakultě). Samostatně mohou být vyhodnocovány žádosti studentů nastupujících do prvního ročníku.



Minutáž a dojezdová vzdálenost, což jsou proměnné, které patří mezi vyhodnocovací kritéria, jsou zakoupeny od firmy Chaps.

Vyhodnocovací kritéria stanovuje správce administrativy kolejí a mezi skupinami rozhodování se mohou lišit. Ze seznamu studentů sestaveného po vyhodnocení kritérií jsou uspokojováni studenti postupně do vyčerpání počtu volných míst ve všech ubytovacích zařízeních. Pokud se během roku uvolní místo, pak je přiděleno studentovi, který je podle seznamu na řadě.

1.3 Harmonogram udělování kolejí

V následujícím textu jsou uvedeny jednotlivé kroky, které je nutné učinit k úspěšnému spuštění žádostí o ubytování, jejich vyhodnocení a rozdělení studentů na konkrétní koleje.

1. Nejprve je nutné sestavit číselník ubytovacích zařízení v aplikaci Evidence kolejí viz strana 14.
2. Pokud se budou vyhodnocovat nějaké zvláštní důvody upřednostňující některé studenty při udělování kolejí (držitelé průkazu ZTP, studium v doktorském studijním programu atd.), je nutné je evidovat v aplikaci Evidence zvláštních důvodů (viz strana 17).
3. Dalším důležitým krokem je založení skupin rozhodování o kolejích, přidělení kapacity kolejím a definování kritérií pro udělení kolejí každé skupině. To vše v aplikaci Evidence skupin rozhodování o kolejích (viz strana 15). Pokud nejsou založeny skupiny a skupinám nebudou určeny fakulty a konkrétní koleje, studenti nemohou podávat žádosti o ubytování na kolejích. Způsob přidělení bodů pro vyhodnocení žádostí je možné nastavit také přes aplikaci Zadávání typů bodů (viz strana 17).



Kritéria musejí být připravena ještě před spuštěním aplikace pro podávání žádostí o ubytování.

4. Pro vpuštění studentů do aplikace pro sběr žádostí o ubytování je nutné nastavit milník harmonogramu „Podávání žádostí o konkrétní koleje“. Milník se nastavuje celouniverzitně.
5. Nyní mohou studenti podávat žádosti o koleje.
6. Po ukončení sběru žádostí je nutné pro každou žádost vygenerovat vstupní proměnné zvoleného algoritmu pro vyhodnocování žádostí. Pro jednotlivé skupiny se hromadně provádí v aplikaci **Generování vstupních proměnných** (strana 22) nebo individuálně pro jednotlivé studenty v aplikaci **Individuální manipulace s žádostmi o koleje**. Studentům jsou automaticky přiděleny body odpovídající zvolenému algoritmu.
7. Nyní je možné přistoupit k udělování kolejí. Podle přidělených bodů v předchozím kroku je sestaven pořadník a podle něj je studentům v aplikaci **Udělování kolejí** (viz strana 22) postupně přidělováno ubytování.
8. Seznam ubytovaných studentů lze získat v aplikaci **Seznam studentů ubytovaných na kolejích** (viz strana 29) a statistiky týkající se ubytování na kolejích v aplikaci **Statistiky kolejí** (viz strana 26).

Studentské koleje Mendelovy univerzity v Brně

Mendelova univerzita v Brně vlastní několik ubytovacích zařízení – kolejí pro studenty, která jsou umístěna na několika místech v Brně a Lednici na Moravě. Jsou jimi:

- v Brně – Koleje Jana Amose Komenského s menzou, Koleje Josefa Taura a Koleje Akademie,
- v Lednici – Koleje Petra Bezruče a Koleje Zámeček.

Odkaz na webové stránky Správy kolejí a menz je <http://skm.mendelu.cz/>.



2 Základní nastavení

V kapitole je uveden význam práv potřebných ke správě kolejí, popsán je postup spuštění aplikací podporujících správu administrativy kolejí a dále jsou popsány aplikace pro správu ubytovacího systému.

2.1 Oprávnění k administrativě kolejí

Správci administrativy kolejí, mají přidělena oprávnění, která umožňují nastavení kritérií, správu potřebných číselníků, rozdělení ubytovacích míst apod. Jsou to oprávnění:

- koleje-e – Editace kolejí – právo umožňuje editovat databázi kolejí;
- koleje-p – Prohlížení kolejí – právo umožňuje prohlížet databázi kolejí;
- koleje-u – Udělování kolejí – právo umožňuje rozhodovat o žádostech o ubytování;
- koleje-vkuk – Editace VKUK – právo umožňuje editovat vzorce pro výpočet koeficientu pro udělení kolejia hromadné a individuální generování bodů vzorcových extrabodových kritérií;
- koleje-z – Správa žádostí o ubytování – právo zpřístupňuje správu žádostí o ubytování;

Jednotlivé akce v ubytování jsou studentům zpřístupňovány na základě nastavení milníků v harmonogramu univerzitního období. Toto nastavení provádí systémový integrátor univerzity. Z pohledu ubytování jsou k dispozici tyto milníky:

- koleje-zadost – Podávání žádostí o koleje – stanovuje rozsah období pro podávání žádostí o koleje stávajícími studenty;
- navratky-koleje-zadost – Podávání žádostí o koleje uchazeči (v systému návratek) – stanovuje rozsah období pro podávání žádostí o koleje přijatými uchazeči o studium v systému elektronických návratek;
- koleje-ubyt – Ubytování na kolejích – stanovuje rozsah období, ve kterém probíhá ubytování studentů na kolejích. Milník má pouze informativní charakter.

2.2 Spuštění aplikací Kolejní administrativy

Aplikace pro správu administrativy kolejí a pro kontrolu stavu žádostí jsou přístupné během celého akademického roku. Aplikace pro podávání žádostí o ubytování je nutné studentům spustit.

Žádosti se podávají jednou ročně. Na základě informací uvedených studentem v žádosti se podle nastaveného algoritmu provádí vyhodnocení žádosti a následné přidělení místa na kolejích.

Aplikaci pro podávání žádostí spouští hromadně pro celou univerzitu univerzitní systémový integrátor přes aplikaci Evidence univerzitních období – Harmonogram, analogická verze harmonogramu je přístupná všem uživatelům UIS pod odkazem Harmonogram akademického roku. Termín podávání žádostí o ubytování je řízen milníkem s názvem Podání žádostí o koleje – „koleje-zadosti“. Přesný termín stanovuje příslušná komise.

Pro přehlednost je zde uveden příklad termínů podávání žádostí a ubytování pro jeden akademický rok:

- 3/2008 – doba, po kterou studenti podávají žádosti na ubytování v následujícím akademickém roce 2008/09. Studenti podávají žádost po celý měsíc.
- 9/2008 – 6/2009 – v tomto termínu jsou studenti ubytováni.
- 9/2008 – 9/2009 – doba trvání akademického roku.
- 3/2008 – 9/2009 – doba, ve které probíhá manipulace se žádostmi o ubytování (přidělování, zamítnutí nebo dodatečné přidělení ubytování). Koleje mohou být studentovi v uvedeném časovém intervalu uděleny. Termín je stanoven s ohledem na dobu trvání akademického roku – je to období, po kterou je podaná žádost aktuální.

Evidence kolejí

Aplikace slouží k evidenci kolejí. Následující tabulka obsahuje seznam všech evidovaných kolejí. Odebrat lze takové koleje, které ještě nebyly přiřazeny k žádné skupině rozhodování o koleje, a zároveň na nich nebylo uděleno žádné místo.

Ozn.	Aktivní	Název	Zkratka	Podrobnosti	Upravit	Změněno	Změnil
		Koleje J.A.K., Kohoutova 3-11, Brno	J.A.K.			12.03.2003	J. Omasta
		Koleje J. Tauerera, Jana Babáka 3-5, Brno	J. Tauerera			30.04.2007	P. Nováková
		Koleje Petra Bezruče, Valtická 538, Lednice	P. Bezruče			30.04.2007	P. Nováková
		Koleje Zámeček, Valtická 340, Lednice	Zámeček			02.03.2004	J. Omasta
		Koleje J. Tauerera - náhradní ubytování, Jana Babáka 3-5, Brno	Tauf-náhr			15.05.2003	J. Omasta

Přidání nových kolejí

Nové koleje přidáte vyplněním následujícího formuláře a potvrzením tlačítkem Přidat.

Název:

Zkratka:

Areál:

Obec:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Obrázek 1 Evidence kolejí

2.3 Evidence kolejí

Aplikace Evidence kolejí slouží k evidenci ubytovacích zařízení – kolejí. Nový záznam se vkládá přes formulář na obrázku 1, jehož obsahem je název kolejí, který se zobrazuje v aplikacích Kolejní administrativy; zkratka názvu kolejí; areál, do kterého koleje patří; obec, kterou je třeba dohledat pomocí tlačítka **Dohledat** (obr. 1). Vyplněný formulář se musí uložit tlačítkem **Přidat**.


Ubytovací zařízení je založeno jako aktivní, lze s ním pracovat v aplikacích, studenti na něj mohou podávat žádosti. Kliknutím na ikonu ve sloupci Aktivní je možné daný záznam deaktivovat pro použití v aplikacích. Ze seznamu lze odebrat ty koleje, na které není podána žádná žádost o ubytování nebo na nich není nikdo ubytován.

Prostřednictvím ikony ve sloupci Adresa je možné editovat adresu kolejí. Jednotlivé údaje adresy se vyplňují do příslušných polí. Obec se vyplňuje v závislosti na PSČ. Po zadání PSČ stiskněte tlačítko **Dohledat**, které podle PSČ vyhledá příslušnou obec a část obce. Pokud je možností více, musíte vybrat z nabízených variant. Pokud pro zvolený stát nelze dohledávat podle PSČ je nutné obec vyplnit ručně.

Pravidla pro přidání kolejí

Pro správnou funkci je nutné dodržet následující pravidla pro zaevidování nových kolejí:

- zaevidovat kolej v aplikaci Evidence kolejí;
- založit záznam o budovách kolejí v aplikaci Pasportizace – Evidence budov a atributem budovy Kolej vytvořit propojení budovy s kolejí. Dále přes odkaz Místnosti založit místnost a nastavit jí kapacitu pro ubytování;

Více o aplikaci Pasportizace v 10. svazku Systémový integrátor – báze systému. 

Nyní jsou nově přidávané kolejje připraveny k poskytování služeb spojených s ubytováním v rámci evidence v UIS.


2.4 Evidence skupin rozhodování o kolejích

Pro každý akademický rok je nutné založit alespoň jednu skupinu rozhodování, do níž jsou umístěni studenti, na něž se vztahuje určitý algoritmus pro rozdělení ubytovacích míst a jsou pro ně určeny konkrétní kolejje. Zpětně pak lze pravidla pro rozdělení ubytovacích míst dohledat. Skupiny mohou být sestavovány dle míst studia nebo pro každou fakultu zvlášť.

Nová skupina se založí v aplikaci Evidence skupin rozhodování o kolejích přes formulář na obrázku 2. Při volbě univerzitního období je třeba uvažovat skutečnost, že žádosti o kolejje se sbírají pro ubytování v následujícím akademickém roce (např. v LS 2007/08 se sbírají žádosti na ubytování v akademickém roce 2008/09). Místo studia souvisí s umístěním kolejí. Položka Pro nové studenty nastavená na „ano“ určuje, že skupina bude sloužit pro rozdělení kolejí pouze pro studenty nastupující v následujícím zimním semestru do prvního ročníku. V rámci této skupiny si pak uchazeči podávají žádosti o ubytování v aplikacích elektronické návratky.

Založené skupiny je možné omezit podle období pomocí filtru umístěného nad seznamem skupin. Pro založenou skupinu je nutné nastavit:

- Fakulty – tj. pracoviště, na nichž jsou studenti zapsaní do studia. Budou pro ně platit stejná pravidla přidělení ubytovacího místa a současně se v rámci skupiny budou pro tato pracoviště rozdělovat místa na stejných kolejích, definovaných ve sloupci Kolejje. Vložení fakult je podmínkou pro úspěšné spuštění podávání žádostí o ubytování.
- Kolejje – jedná se o evidenci konkrétních kolejí a kapacity jednotlivých kolejí pro zvolenou skupinu rozhodování. Zadání kolejí a jejich *kapacity* je podmínkou pro úspěšné spuštění podávání žádostí o ubytování. Nastavená kapacita je využívána pro udělování kolejí a je kontrolováno, aby při udělování nedošlo k jejímu překročení.
- Body – v aplikaci se evidují kritéria pro přidělení bodů studentům, kteří podali žádost o ubytování. Podle přidělených bodů se sestavuje pořadník. Způsob nastavení je popsán v samostatné kapitole na straně 17.

Údaje o skupině rozhodování o kolejje je možné editovat kliknutím na ikonu  ve sloupci Upravit. Kromě základních údajů je zde možné doplnit i stručné instrukce, které se budou zobrazovat studentům při podávání přihlášky.

Evidence skupin rozhodování o koleje - nastavení fakult

Zádsti o koleje v Brně

Přehled fakult spadajících do skupiny

Následující tabulka zobrazuje přehled fakult, které byly do skupiny již přiřazeny.

Ozn.	Fakulta	Poznámka
<input type="checkbox"/>	Provozně ekonomická fakulta (PEF)	
<input type="checkbox"/>	Agronomická fakulta (AF)	
<input type="checkbox"/>	Lesnická a dřevařská fakulta (LDF)	
<input type="checkbox"/>	Zahradnická fakulta (ZF)	

Přidání fakulty ke skupině

Aplikace umožňuje přiřadit ke skupině fakultu.

Název:

Poznámka:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Evidence skupin rozhodování o koleje

Přehled skupin

Následující tabulka zobrazuje existující skupiny rozhodování o koleje, které mají pouze skupinu, která neobsahuje žádosti o koleje, nebo žádnou fakultu.

i Pokud nebudou určeny fakulty a koleje, nepůjde podávat žádosti o koleje.

Omezit na období:

Ozn.	Název	Období	Fakulty	Koleje	Body	Podrobnosti	Upravit
	Zádsti o koleje v Brně	2008/2009	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="📄"/>
	Zádsti o koleje v Lednici	2008/2009	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="📄"/>
	Celouniverzitní žádosti o koleje v Brně	2007/2008	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="📄"/>
	Zádsti o koleje v Lednici	2007/2008	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="📄"/>

Založení nové skupiny

Následující formulář umožňuje založit novou skupinu rozhodování o koleje, která je určena nastupujícím studentům v daném období, pro které je skupina založená.

Název:

Popis:

Univerzitní období:

Místo studia:

Pro nové studenty: ne ano

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Evidence skupin rozhodování o koleje - nastavení kolejí

Zádsti o koleje v Brně

Aplikace umožňuje přiřadit ke skupině koleje a definovat počet míst (kvótu).

Přehled kolejí skupiny

Tabulka zobrazuje přehled kolejí, které byly přiřazeny k zvolené skupině rozhodování o koleje, na kterých nebylo uděleno ještě žádné místo v rámci skupiny rozhodování o koleje.

Ozn.	Koleje	Počet míst	Upravit
	Koleje J.A.K., Kohoutova 3-11, Brno	1 745	<input type="button" value="📄"/>
	Koleje J. Tauerera, Jana Babáka 3-5, Brno	513	<input type="button" value="📄"/>

Přidání kolejí ke skupině

Následující formulář umožňuje přidat ke skupině rozhodování o koleje konkrétní koleje a počet míst.

Koleje:

Počet míst:


Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Obrázek 2 Evidence skupin rozhodování o kolejích

3 Správa žádostí o ubytování

V kapitole jsou popsány nástroje, prostřednictvím nichž lze na základě podaných žádostí studentům přidělovat ubytování na kolejích. Žádosti lze vyhodnocovat podle evidovaných bodů a důvodů, individuálně s nimi pracovat atd.

3.1 Evidence zvláštních důvodů

Aplikace Evidence zvláštních důvodů slouží k evidenci důvodů, jež mohou ovlivnit pořadí studentů při vyhodnocování kritérií pro udělení kolejí. Kritéria platná pro daný akademický rok jsou označena jako aktivní. Kritéria, která v daném roce platná nejsou, se musí deaktivovat. Deaktivace se provede kliknutím na ikonu  ve sloupci aktivní (obr. 3). V následujícím akademickém roce je možné je opětovně aktivovat a použít.

Zvláštní důvody se přidávají přes formulář na obrázku 3. Povinnými položkami jsou název důvodu a jeho popis, který by měl důvod vystihovat.

Evidence zvláštních důvodů

Pomocí této aplikace lze zadávat zvláštní důvody pro udělení kolejí. Ty budou využity pro speciální bonifikaci žadatelů o koleje, např. při špatném zdravotním stavu. Body mohou mít i záporný význam, například u studentů, kteří porušili kolejní řád.

Přidání důvodu

Pomocí následujícího formuláře můžete přidat nový důvod. Zadejte důvod a jeho popis a stiskněte tlačítko Přidat.

Důvod:

Důvod anglicky:






Popis:

Anglický popis:



Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Seznam důvodů

Následující tabulka zobrazuje přehled již evidovaných zvláštních důvodů pro udělení kolejí. Stav důvodu změňte kliknutím na ikonu ve sloupci Aktivní.

Aktivní	Důvod	Popis	Upravit	Změněno	Změnil
	Děkanské	Přednostní udělení kolejí na přání děkana		07.06.2005	J. Omasta
	Doktorand	Studium v doktorském studijním programu		28.03.2007	P. Nováková
	Zvláštní důvod	Studium v doktorském studijním programu, členství v kolejní radě, členství v Akademickém senátu, držitelství průkazu ZTP, oboustranná osiřelost, reprezentace školy (dle rozhodnutí děkana) nebo pracovní vztah k univerzitě (dle rozhodnutí děkana)		27.04.2007	P. Nováková

Legenda:

 aktivní důvod  neaktivní důvod

Obrázek 3 Evidence zvláštních důvodů

3.2 Zadávání typů bodů

Aplikace Zadávání typů bodů slouží k evidenci kritérií, která budou zohledněna při výpočtu celkového počtu bodů pro jednotlivé žádosti. Podle kritérií jsou ohodnoceny žádosti studentů o ubytování a následně jsou studentům, resp. jejich žádostem, přiděleny body. Některé body se přidělují automaticky, jiné je možné přidělovat ručně. Podle přidělených bodů je sestaven pořadník k udělování míst na kolejích. Kritéria se stanovují pro každou skupinu rozhodování, která se definuje pro každý akademický rok.

Evidence kritérií extrabodů - automatické přidělení

Právě pracujete s: skupinou rozhodování: **Žádosti o koleje v Brně 2008/2009**
důvodem: **Zvláštní důvod**

Na této stránce můžete pomocí kvalifikátorů definovat skupiny žádostí (resp. studií), které dostanou přiděleny plný bodový zisk za dané kritérium hned po podání žádosti. Případné změny v definici skupin v průběhu podávání žádostí se projeví pouze pro nově přidávané žádosti.

Automaticky přidělené body lze odebrat/změnit běžným postupem v kolejni evidenci. Stejně tak lze dodatečně body přidělit žádostem, které nebyly automaticky uděleny.

Tabulka zobrazuje seznam definovaných skupin uživatelů.

Ozn.	Skupina
<input type="checkbox"/>	Studia se zadaným stipendiem daného typu v posledním půlroce (prospěchové)

Odebrat

Přidání nové skupiny

Pro přidání nové skupiny uživatelů použijte následující formulář. Máte možnost přidat skupinu pomocí kvalifikátoru nebo parametrického kvalifikátoru. Parametrický kvalifikátor je přesněji specifikovaná skupina uživatelů.

Přidat skupinu (kvalifikátor): Přidat

Přidat skupinu (parametrický kvalifikátor): Přidat

Evidence kritérií extrabodů

Právě pracujete s: skupinou rozhodování: **Žádosti o koleje v Lednici pro 2008/2009**

Tato aplikace slouží k evidenci kritérií, přidání vyplněním následujícího formuláře může student za dané kritérium obdržet. nutně vyplnit konfigurační proměnné algoritmu, který bude zvolené kritérium p

Typ kritéria:

Typ důvodu:

Maximální body:

Přidat

Nastavení konfiguračních proměnných vzorcového kritéria

Právě pracujete s: skupinou rozhodování: **Žádosti o koleje v Brně 2008/2009**
typem algoritmu: **Prospěch - koeficient**

Prostřednictvím následujícího formuláře máte možnost zaevidovat hodnoty konfiguračních proměnných zvoleného typu algoritmu. Po vyplnění jednotlivých číselných hodnot stisknete tlačítko Uložit. Pokud si přejete zobrazit vysvětlení významu jednotlivých proměnných, klikněte v tabulce na jejich název.

Název (popis)	Hodnota
Koeficient	<input type="text" value="-75"/>
Konstanta	<input type="text" value="300"/>

Uložit hodnoty

V následující tabulce jsou zobrazeny zdroje extrabodů.

Ozn.	Typ kritéria	Důvod	Typ algoritmu	Max. body (konf. prom.)	Automatické přidělení	Změněno	Změnil
	Pevné	Zvláštní důvod		250	<input type="checkbox"/>	10.03.2008	I. Jarolínová
	Maximální - ruční	Sociální		300	<input type="checkbox"/>	26.05.2008	J. Šedá
	Maximální - vzorcové		Minutáž - koeficient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.03.2008	I. Jarolínová
	Maximální - vzorcové		Vzdálenost - koeficient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.03.2008	I. Jarolínová
	Maximální - vzorcové		Prospěch - koeficient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.03.2008	I. Jarolínová

Kopírování vzorce

Chcete-li definici výpočtového vzorce kopírovat do jiné skupiny rozhodování o koleje, vyberte požadovanou skupinu a stisknete tlačítko Kopírovat vzorec do skupiny. Kopírovat lze pouze do těch skupin, v rámci kterých nebyly podány žádosti a nebyla nastavena žádná kritéria.

Kopírovat vzorec do skupiny

Obrázek 4 Zadávání typů bodů skupině rozhodování



Kritéria musí být připravena před spuštěním aplikace pro podávání žádostí!

Vložení nového kritéria

Nová kritéria se vkládají přes formulář na obrázku 4. Jeho položky se liší podle zvoleného typu kritéria. U některých kritérií lze rozhodnout, zda se podle nich budou body přidělovat ručně nebo automaticky. V současnosti existují následující typy kritérií, které umožňují nastavení různých variant přidělování bodů:

Pevné kritérium – má pevně stanovené maximální body, které je možné přidělit:

- automaticky zvolené skupině studentů (například studenti končící studium příští akademický rok nebo studenti daného studijního programu) – body jsou

studentům přiděleny ihned po podání žádosti. Pro automatické přidělení bodů je nutné u daného kritéria stanovit skupiny studentů. Pozdější úpravy se projeví pouze u nově podaných žádostí;

- individuálně – body může přidělit správce administrativy kolejí.

Maximální ruční – má předem stanovenou maximální bodovou hranici. Body lze přidělit dvojím způsobem:

- individuálně – konkrétní počet bodů přiděluje správce administrativy kolejí jednotlivým studentům přes aplikaci Kolejní evidence. Nelze přesáhnout bodovou hranici;
- automaticky – lze přidělit plný bodový zisk určité skupině studentů. Body jsou přiděleny ihned po podání žádosti. Pro automatické přidělení bodů je nutné u daného kritéria stanovit skupiny studentů. Pozdější úpravy kritéria se projeví pouze u nově podaných žádostí.


Pro pevné a maximální ruční kritérium se určuje typ důvodu, který se eviduje a aktivuje v aplikaci Evidence zvláštních důvodů. 

Maximální vzorcové – body se studentům přidělují automaticky dle předem stanoveného kritéria. Od předchozích typů kritérií se liší tím, že se volí typ algoritmu, který musí připravit datamanažer. V aplikaci nelze kritérium připravit ani upravit jeho tvar. Body jsou studentům přidělovány automaticky na základě podmínek daných algoritmem. Podmínkami mohou být prospěch, dojezdová vzdálenost, minutáž (čas nutný k přepravě z místa trvalého bydliště do místa studia).

Pro každý typ algoritmu je nutné stanovit koeficient, kterým se konfiguruje vstupní proměnná algoritmu.

Vložení kritérií kopírováním

Pokud se mají v nové skupině rozhodování použít kritéria definovaná v jiné skupině, případně ve skupině z minulých let, je možné využít nástroj pro kopírování vzorce do skupin. Založí se nová skupina, vstoupí se do evidence bodů původní skupiny. V dolní části aplikace Zadávání typů bodů se zvolí nová skupina a tlačítkem **Kopírovat vzorec do skupiny** se kritéria zkopírují do nové skupiny rozhodování.

Možnost kopírování se nabízí pouze v případě, že existuje skupina, do které ještě nebyly podány žádosti a nebyla nastavena žádná kritéria. 

3.3 Individuální manipulace s žádostmi o koleje

Aplikace Individuální manipulace s žádostmi o koleje umožňuje individuální podání žádosti o ubytování, její opravu, zamítnutí nebo stornování, dále umožňuje individuální uložení bodů za zvláštní důvody stanovené kritérií a generování vstupních proměnných kritérií. Implicitně by si žádosti měli podávat sami studenti, ve výjimečných případech může žádost za studenta podat správce žádostí. Žádosti podávají na každý akademický rok. Výběr akademického roku se provede po výběru příslušného studenta studenta, je-li možné vybírat z více období (jinak je použito období aktuální). Nabídka akademických roků je vázána na nastavení milníku Podávání žádostí o koleje, příslušný akademický rok se v aplikaci začne nabízet až v době platnosti tohoto milníku.

Generování vstupních proměnných

Aplikace umožňuje generování vstupních proměnných k žádostem o koleje podle jednotlivých skupin rozhodování o přidělení kolejí.

Žádosti o koleje v Lednici

Dojezdové vzdálenosti a minutáž - IDOS
Studijní výsledky z UIS

Žádosti o koleje v Brně

Dojezdové vzdálenosti a minutáž - IDOS
Studijní výsledky z UIS

Noví studenti

Nenalezeny žádné proměnné

Obrázek 5 Generování vstupních proměnných

Individuální manipulace s žádostmi o koleje

Tato aplikace slouží k individuální manipulaci s žádostí o koleje. Umožňuje pracovat s žádostí libovolného studenta příslušné fakulty, tzn. i s přerušným studiem.

Jméno studenta
PEF B-II-ARI prez [sem 4, roč 2]

Adresa studenta

Žádost o koleje na akademický rok 2008/2009

Z následujícího seznamu vyberte koleje, na kterých má student zájem v příštím akademickém roce bydlet. V případě dokládání zvláštních důvodů pro udělení kolejí zatrhněte příslušnou volbu.

Preferované koleje:

Obrázek 6 Stav žádosti před podáním

- Vložení žádosti – žádost o ubytování se podá přes formulář (obr. 6), ve kterém je uvedeno jméno studenta, kontaktní adresa. Stisknutím tlačítka **Podat žádost** je žádost podána. Pro podanou žádost je nutné vygenerovat vstupní proměnné pro jednotlivé algoritmy. Obrazovka podané žádosti je na obrázku 7.
- Ruční nastavení bodů – mají-li studenti podanou žádost o ubytování a doručili důvody pro přidělení extrabodů (kritérium typu pevné body nebo maximální – ruční), je možné je nastavit v části, kde jsou vypsána hodnotící kritéria (obr. 7). U některých důvodů se pouze označí, zda se body přidělují či nikoliv, u jiných se vyplňuje konkrétní hodnota (maximální možná hodnota je uvedena). Po vyplnění je nutné stisknout tlačítko **Uložit body**.
- Ruční generování vstupních proměnných – vstupní proměnné se hromadně generují v aplikaci **Generování vstupních proměnných**. V případě individuálního zanesení žádosti je vhodné spustit generování pouze pro tuto žádost, protože generování proměnných pro všechny podané žádosti je časově náročné. Proměnné se vygenerují stisknutím tlačítka **Generovat vstupní proměnné**.

Individuální manipulace s žádostmi o koleje

Tato aplikace slouží k individuální manipulaci s žádostí o koleje. Umožňuje pracovat s žádostí libovolného studenta příslušné fakulty, tzn. i s přerušným studiem.

Jméno studenta

ÚHÚL LDF, LDF D-LI-HL prez [roč 1]

Adresa studenta

Žádost o koleje na akademický rok 2008/2009

Aplikace umožňuje opravit žádost studenta, přidat či odebrat body, stornovat žádost apod.

Stav žádosti: **podaná**
 Preferované koleje: Koleje nebyly preferovány
 Poslední změna žádosti: 23. 05. 2008 13:50
 Změnil: **Ing. Petra Nováková**

i Na základě níže uvedených hodnot bylo uživateli přiděleno celkem **115,9 bodů**.

Ozn.	Kritérium	Body/ Vstupní proměnné
Pevné body		
<input type="checkbox"/>	Snížení bodů	-250
<input type="checkbox"/>	Zvláštní důvod	250
Maximální - ruční body		
	Sociální (max. 310b.)	<input type="text"/>
Maximální - vzorcové body		
	Dojezdová vzdálenost	111
	Dojezdová minutáž	151
	Průměr (aritmetický) známek za poslední zimní semestr se započtenými neukončenými předměty	

i **Body přidělené za jednotlivé algoritmy:**

- **Vzdálenost - koeficient - body: 55,5**
- **Prospěch - koeficient - Chybí údaje nutné pro výpočet bodů.**
- **Minutáž - koeficient - body: 60,4**

Pro uložení bodů stiskněte tlačítko Uložit body.

i **Vstupní proměnné algoritmu vracejících vzorcové body se neukládají, ale musí se generovat.**

Obvykle se tyto hodnoty generují při hromadném generování. Potřebujete-li proměnné k žádosti vygenerovat znovu, např. z důvodu Generovat vstupní proměnné.

Zamítnutí žádostí

Chcete-li žádost o ubytování zamítnout, stiskněte tlačítko Zamítnout žádost.

Stornování žádosti

Stornování je definitivní zrušení žádosti o koleje. Chcete-li žádost o ubytování stornovat, stiskněte tlačítko Stornovat žádost.

Obrázek 7 Individuální podání žádosti o koleje

- **Zamítnutí žádosti** – zamítnutí se provádí ve chvíli, kdy se definitivně rozhodlo, že student v daném akademickém roce ubytování v internátě nezíská, napří-

klad z důvodu porušení ubytovacího řádu. Zamítnutí žádosti se provede tlačítkem **Zamítnout žádost**. Zamítnutou žádost je možné převést zpět do stavu „podaná“ stisknutím tlačítka **Vrátit do stavu podáno**.

- Stornování žádosti – v době podávání žádostí mohou žádosti stornovat sami studenti. Po tomto termínu pouze správce administrativy kolejí. Stornovanou žádost lze později převést zpět do stavu podané žádosti. Storno žádosti provedete stisknutím tlačítka **Storno žádosti**.
- Zrušit storno žádosti – zrušit storno žádosti o ubytování může jen správce administrativy kolejí. Storno se zruší tlačítkem **Zrušit storno žádosti**. Tlačítko se zobrazuje pouze u stornovaných žádostí.

3.4 Generování vstupních proměnných

Aplikace Generování vstupních proměnných slouží k vygenerování všech vstupních proměnných nutných pro výpočet bodů (vzdálenost, minutáž, prospěch). Generování vstupních proměnných k žádostem o udělení kolejí probíhá hromadně, ale zvlášť pro každou skupinu rozhodování. U dodatečně vkládaných žádostí je možné provádět individuální generování proměnných (viz strana 20).

V aplikaci Generování vstupních proměnných se zvolí správný akademický rok. V následující obrazovce se zobrazí seznam skupin rozhodování s definovanými kritérii, případně jsou zobrazeny chyby. Každé skupině přísluší tlačítko **Generovat**. Jeho stisknutím se spustí generování proměnných, které jsou dané zvoleným algoritmem. Doba generování závisí na počtu podaných přihlášek a počtu proměnných.



Při výpočtu dojezdových časů a vzdáleností se nejprve k rozhodnému dni uvažuje průměr ze tří časově nejkratších spojů příjíždějících mezi 5.00 a 9.00 z místa bydliště do místa výuky a pokud není žádný takový spoj možné nalézt, uvažuje se průměr získaný ze tří časově nejkratších spojů odjíždějících z místa výuky mezi 3.00 a 15.00 do místa bydliště. Rozhodný den je stanovován pro každý rok individuálně, ale vždy je to pracovní den v semestru v době platnosti nových jízdních řádů, typicky úterý.

3.5 Hromadné udělování kolejí

Aplikace Udělování kolejí umožňuje udělovat ubytování studentům podle automaticky sestaveného pořadníku. Pořadník je sestavován pro každou skupinu rozhodování zvlášť podle definovaných kritérií. Udělování probíhá hromadně podle skupin rozhodování.

V aplikaci se nejprve zvolí správné období – akademický rok, pro který se bude ubytování přidělovat. Následně se zvolí skupina rozhodování o ubytování. Stránka, ve které přidělování ubytovacích míst probíhá, obsahuje seznam kolejí určených zvolené skupině rozhodování; celkový počet míst k udělení; počet zbývajících míst; seznam studentů s podanou žádostí; filtr k omezení seznamu studentů (podle pohlaví, fakulty, ročníku studia, data udělení ubytování, stavu žádosti); tlačítka pro udělení kolejí; export seznamu do MS Excel a zobrazení seznamu s nebo bez sloupců s udělenými kolejemi.

Seznam studentů obsahuje sloupce s identifikací studia, s udělenými kolejemi, s celkovými body a body získanými za jednotlivá kritéria (obr. 8).

Koleje se přidělí tak, že do pole „Udělit koleje zobrazeným uživatelům“ se vepíše počet studentů, kterým se mají koleje udělit, a stiskne se tlačítko **Udělit**. Koleje budou

Udělování kolejí - výběr období

Tato aplikace slouží k udělování kolejí studentům.

V následující tabulce zvolte období, pro které chcete udělovat koleje.

Zvolte období:

Akademický rok	Vybrat
2008/2009	→
2007/2008	→

Udělování kolejí - 2008/2009

V následující tabulce zvolte skupinu rozhodování o přidělení kolejí.

Zvolte skupinu rozhodování o koleje:

Skupina rozhodování o koleje	Vybrat
Žádosti o koleje v Lednici	→
Žádosti o koleje v Brně	→

Udělování kolejí - 2008/2009 - Žádosti o koleje v Brně

Následující tabulka zobrazuje přehled kvót jednotlivých kolejí.

Kolej	Celkem míst	Zbývá míst
Koleje J.A.K., Kohoutova 3-11, Brno	1745	690
Koleje J. Tauerova, Jana Babáka 3-5, Brno	513	373

Tabulka zobrazuje pořadník studentů žadajících o koleje. Tento seznam můžete ještě omezit na dílčí pořadníky nebo datum udělení.

Omezit na pohlaví ročník datum udělení stav

Legenda:

①	Snižování bodů	④	Prospěch - koeficient
②	Zvláštní důvod	⑤	Minutáž - koeficient
③	Vzdálenost - koeficient		

Udělit koleje zobrazeným uživatelům

udělené koleje preferované koleje

Pořadí	Uživatel	Identifikace	Udělené koleje	Prefer. koleje	Body	①	②	③	④	⑤
1.	Vochyán Tomáš	LDF B-DREV-DREV prez [sem 4, roč 2]	-	-	478.35	-	250	48,5	134,25	45,6
2.	Novotný Milan	LDF B-NAB-VTN prez [sem 4, roč 2]	-	-	423.75	-	-	121,5	200,25	102
3.	Kamarád Luděk, Ing.	AF D-TO-TO prez [roč 1]	-	-	334.00	-	250	42	-	42
4.	Šenkyříková Jitka, Bc.	AF N-TP-TP prez [sem 2, roč 1]	-	J. Tauerova	312.10	-	250	34,5	-	27,6
5.	Čunta David	PEF B-HPS-F prez [sem 4, roč 2]	-	-	234.60	-	-	54	135	45,6
6.	Polanecká Lucie	PEF B-EM-ME prez [sem 2, roč 1]	-	J.A.K.	231.50	-	-	82,5	75	74
541.	Nesvadbová Michaela, Ing.	AF D-ZOO-MGZ prez [roč 1]	-	J.A.K.	59.00	-	-	33	-	26
542.	Haninec Peter	LDF B-LES-LES prez [sem 2, roč 1]	-	-	-4.55	-250	-	71	125,25	49,2

Obrázek 8 Udělování kolejí

uděleny podle pořadí studentů v zobrazeném seznamu. Seznam je možné omezit podle několika kritérií, což poskytuje nástroj pro filtrování studentů při udělování ubytování. Je tak možné upřednostnit například studenty prvních ročníků.

Tlačítkem **Zamítnout žádosti všem neuděleným** je možné zamítnout žádosti studentů, kterým nebylo ubytování uděleno. Zamítnout je možné žádosti všech studentů ve skupině rozhodování nebo jen zobrazeným studentům.

4 Ubytování studentů

Kapitola je věnována ubytování studentů na kolejích a zobrazování statistických údajů o ubytování na kolejích.

4.1 Kolejní evidence


Aplikace Kolejní evidence slouží k provádění operací souvisejících s údržbou kartotéky studentů ve vztahu ke kolejím. Obsahuje žádost o ubytování, historii ubytování, kontaktní údaje studenta, jeho rozvrh a možnost evidovat o studentovi nějakou poznámku.






Kolejní evidence

Tato aplikace slouží k provádění operací souvisejících s údržbou kartotéky studentů ve vztahu ke kolejím. Dohledávat můžete podle jména studenta nebo podle pokoje. V poli Student můžete zadat jméno studenta nebo ID číslo studenta. Zadat je nutné minimálně tři znaky libovolného podřetězce jména či příjmení. Potom prosím zvolte Dohledat. Číslo pokoje zadávejte ve formátu BlokPokoj, např. E520.

Vyhledávání podle jména podle pokoje

Student

 **[redacted]** (ÚHÚL LDF, LDF D-LI-HL prez [roč 1])
Adresa: [redacted]
E-mail: [redacted]
Telefon: +420 [redacted] (mobil), +420 [redacted] (zaměstnání)
ID: [redacted] RČ: [redacted], karta: S 042 531 018 697
Ubytování: [redacted]
Pokoj: [redacted]
Odkdy: [redacted]

 
Žádost o koleje Historie ubytování
  
Poslat e-mail Rozvrh studenta Poznámka

Obrázek 9 Kolejní evidence

Po vstupu do Kolejní evidence se nejprve vyhledá student podle jeho jména nebo ID. Následně se otevře stránka s evidencí dohledaného studenta (obr. 9). Studenty lze dohledávat i podle čísla pokoje. Po označení volby podle pokoje se vepíše do pole Pokoj číslo pokoje ve tvaru BlokPokoj (například B520). Po stisknutí tlačítka **Dohledat** se zobrazí jména všech studentů ubytovaných na pokojí. Vyhledávání podle čísla pokoje je vhodné použít až v době, kdy jsou studenti na kolejích ubytováni. Vyhledávání je možné omezit i podle fakulty a stavu studia studentů (aktivní, přerušeni, ukončení).

Kromě kontaktních údajů jsou v evidenci uvedeny i informace jako je adresa trvalého bydliště studenta, přidělené koleje, číslo přiděleného pokoje, odkdy je na kolejích ubytován, fotografie, ID s odkazem do aplikace Lidé na MENDELU, číslo karty a sada ikon, jejichž význam je následující:

Žádost o koleje –

Aplikace Žádost o koleje umožňuje individuální podání žádosti o koleje, její opravu, zamítnutí nebo stornování, dále individuální uložení bodů za zvláštní důvody stanovené kritérii a generování vstupních proměnných kritérií. Implicitně by si žádosti měli podávat studenti. Žádosti podávají na každý akademický rok.



S podanými žádostmi lze také pracovat přes aplikaci Individuální manipulace s žádostmi o koleje viz strana 19.

Historie ubytování –

V aplikaci Kolejní evidence je možné sledovat stav žádosti v minulých akademických letech. Pro dohledání historické žádosti se zvolí požadovaný akademický rok. Následně se zobrazí stránka s informacemi o podané žádosti, tj. její poslední stav, datum poslední změny žádosti, jméno osoby, která jako poslední změnu provedla.

Poslat e-mail –

Kliknutím na ikonu se otevře stránka pro sestavení a odeslání zprávy v poštovním systému UIS. Zpráva má automaticky vyplněny adresy odesílatele a příjemce. O použití Poštovní schránky je uvedeno v 11. svazku dokumentace – Osobní management.

Rozvrh studenta –

Kliknutím na ikonu se zobrazí osobní rozvrh studenta. Pokud zobrazování rozvrhů pozbylo platnost, typicky v období prázdnin, rozvrh se nezobrazuje.

Poznámka –

Aplikace poskytuje pole pro vložení krátké poznámky, která se zobrazuje v Kolejní evidenci vedle fotografie studenta.

4.2 Statistiky kolejí

Statistiky poskytují informace o počtu podaných žádostí o ubytování na kolejích ve zvoleném akademickém roce. Pro každou zvolenou skupinu rozhodování je v aplikaci Statistiky kolejí zobrazeno:

- Celkový počet žádostí a dané období pro všechny skupiny rozhodování.
- Celkový počet žádostí v rámci zvolené skupiny rozhodování.
- Kvóty kolejí pro zvolenou skupinu rozhodování.

Statistiky lze zobrazovat průběžně během udělování kolejí.

Statistiky kolejí - 2008/2009

Žádosti o koleje v Brně

Aplikace slouží k zobrazování statických údajů týkajících se kolejí.

Celkem za dané období pro všechny skupiny rozhodování

Tabulka zobrazuje celkový počet žádostí o koleje podaných studenty ve zvoleném období. Student si podává pouze jednu žádost a ta se distribuuje do příslušných skupin rozhodování, do kterých student spadá.

Položka	Počet
Podaných žádostí	2169
Vyhověno žádostem	1561

V rámci zvolené skupiny rozhodování o koleje

Pokud má student více studií může spadat i do více skupin rozhodování o koleje.

Položka	Počet
Podaných žádostí	1755
Vyhověno žádostem	1195

Kvóty kolejí

V následující tabulce jsou uvedeny kvóty pro zvolenou skupinu rozhodování.

Kolej	Počet míst	Uděleno
Koleje J.A.K., Kohoutova 3-11, Brno	1745	1055
Koleje J. Tauerova, Jana Babáka 3-5, Brno	513	140

Obrázek 10 Statistiky kolejí

5 Ubytovací sestavy

V kapitole je popsána aplikace pro získání různých seznamů ubytovaných studentů.

5.1 Seznam studentů ubytovaných na kolejích

Aplikace Seznam studentů ubytovaných na kolejích poskytuje seznam studentů, jimž bylo přiděleno ubytování na kolejích ve zvoleném akademickém roce. Seznamy jsou rozděleny podle jednotlivých ubytovacích zařízení. Obsahují údaje o místě ubytování (blok kolejí a číslo pokoje), odkdy dokdy jsou studenti ubytováni, o trvalém bydlišti studentů (obr. 11). Seznamy je možné omezit podle počátečního písmene jména kliknutím do abecedy. Řadit je lze podle jména, bloku nebo čísel pokojů kliknutím na název příslušného sloupce. Pro další práci je možné seznam exportovat do MS Excel stisknutím tlačítka

[Export do Excelu](#).

Seznam studentů ubytovaných na kolejích

Aplikace slouží k zobrazování seznamu studentů ubytovaných na kolejích.

Tabulka zobrazuje seznam studentů ubytovaných na vybraných kolejích ve zvoleném akademickém roce. Seznam je řazen primárně podle jména. Můžete je také seřadit podle bloku nebo pokoje.

Koleje J.A.K., Kohoutova 3-11, Brno - 2007/2008

* | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [Č](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [Ó](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [Ř](#) | [S](#) | [Š](#) | [T](#) | [U](#) | [Ú](#) | [V](#) | [W](#) | [Z](#) | [Ž](#)

Jméno	Blok	Pokoj	Odkdy	Dokdy	Trvalé bydliště
Uherková Lenka	B		20. 09. 2007	30. 06. 2008	
Urbánek Michal, Bc.	D		18. 09. 2007	30. 06. 2008	
Urban Jakub, Ing.	B		14. 09. 2007	30. 06. 2008	
Urbánková Alena	C		09. 10. 2007	30. 06. 2008	
Urban Martin	A		12. 09. 2007	30. 06. 2008	
Urbášek Martin	D		11. 09. 2007	30. 06. 2008	

[Export do Excelu](#)

Obrázek 11 Seznam studentů ubytovaných na kolejích

6 Studenti a koleje

Studentská část aplikace Kolejní administrativa zahrnuje odkazy k podání žádosti o ubytování na kolejích a ke zjištění stavu podané žádosti. Studentům poskytuje kontrolu a přehled nad svými žádostmi o ubytování v kterémkoliv okamžiku.


Podání žádosti o koleje - 2012/2013

Tato aplikace slouží k práci se žádostí o koleje.

Žádosti na období 2012/2013 lze podávat v termínu od 05. 03. 2012 00:00 do 31. 03. 2012 23:59.

Skupina rozhodování o koleje: **Žádosti o koleje v Brně**
Stav žádosti: **podaná**

V případě, že budete písemně dokládat zvláštní důvody pro udělení kolejí, zatrhněte příslušnou volbu. Důvody se dokládají při podpisu smlouvy o ubytování. Chybějící údaje budou hromadně dopočítány po ukončení sběru žádostí.

Ozn.	Kritérium	Body/ Vstupní proměnné
Pevné body		
<input type="checkbox"/>	Podmínečné vyloučení z ubytování v průběhu předcházejícího ak. roku	-250
<input type="checkbox"/>	Studium v doktorském studijním programu, členství v orgánech univerzity, držitelství průkazu ZTP, oboustranná osiřelost	250
Maximální - vzorcové body		
	Dojezdová vzdálenost	
	Dojezdová minutáž	
	Průměr (aritmetický) známek za poslední zimní semestr se započtenými neukončenými předměty	
	Body přidělené za jednotlivé algoritmy:	
	• Vzdálenost - koeficient - Chybí údaje nutné pro výpočet bodů.	
	• Minutáž - koeficient - Chybí údaje nutné pro výpočet bodů.	
	• Prospěch - koeficient - Chybí údaje nutné pro výpočet bodů.	

Pro uložení bodů stiskněte tlačítko Uložit body.

Stornování žádosti

Stornování je definitivní a nevratné zrušení žádosti o koleje pro akademický rok 2012/2013. Chcete-li žádost o ubytování stornovat, stiskněte tlačítko Stornovat žádost.

Obrázek 12 Podání žádosti o koleje

6.1 Podání žádosti o ubytování

Jednou ročně se celouniverzitně otevírá studentům prezenčního studia aplikace Podání žádosti o koleje, která slouží pro elektronické podání žádosti o ubytování na kolejích (obr. 12). O termínu spuštění aplikace jsou studenti informováni například v zásadních informacích UIS, na úřední desce fakulty. Žádost o ubytování podávají studenti vždy jen jednu, a to i v případě, že jsou zapsáni do více studií na více fakultách Mendelovy univerzity v Brně.


Po vstupu do aplikace Podání žádosti o koleje se zobrazí formulář pro podání žádosti. V žádosti je uveden termín podávání žádostí, adresa trvalého bydliště, případně další informace. Podle adresy trvalého bydliště se dopočítává vzdálenost a doba dojezdu do místa studia. Proto je nutné zkontrolovat správnost zde uvedené adresy. Podání žádosti se potvrdí stisknutím tlačítka .

Zjištění stavu žádosti o ubytování - 2012/2013


Žádosti o koleje v Brně

Aplikace slouží ke zjištění stavu Vaší žádosti o ubytování na vysokoškolských kolejích.

Stav žádosti: **podaná**
 Udělené koleje: **Koleje nebyly doposud uděleny**
 Poslední změna žádosti: 06. 03. 2012 16:09


 Na základě níže uvedených hodnot bylo uživateli přiděleno celkem **0** bodů.


Chybějící údaje budou hromadně vypočítány po ukončení sběru žádostí.

Ozn.	Kritérium	Body/ Vstupní proměnné
Pevné body		
<input type="checkbox"/>	Podmínečné vyloučení z ubytování v průběhu předcházejícího ak. roku	-250
<input type="checkbox"/>	Studium v doktorském studijním programu, členství orgánech univerzity, držitelství průkazu ZTP, oboustranná osiřelost	250
Maximální - vzorové body		
	Dojezdová vzdálenost	
	Dojezdová minutáž	
	Průměr (aritmetický) známek za poslední zimní semestr se započtenými neukončenými předměty	
	Body přidělené za jednotlivé algoritmy:	
	• Vzdálenost - koeficient - Chybí údaje nutné pro výpočet bodů.	
	• Minutáž - koeficient - Chybí údaje nutné pro výpočet bodů.	
	• Prospěch - koeficient - Chybí údaje nutné pro výpočet bodů.	

Obrázek 13 Zjištění stavu žádosti o koleje

Po podání žádosti je možné do formuláře doplnit další důvody pro udělení kolejí (pokud jsou vyžadovány), případně žádost stornovat. Po ukončení termínu podávání žádostí může s žádostí manipulovat pouze správce administrativy kolejí.

 *O změnu adresy je možné požádat na studijním oddělení fakulty, na které probíhá studium studenta.*


Extrabodový důvod se k žádosti o koleje přidá výběrem z nabídky Přidat důvod a stisknutím stejnojmenného tlačítka. Pro extrabodový důvod typu Maximální – ruční je nutné zadat i požadovaný počet bodů. Přehled přidaných extrabodových důvodů je zobrazen v tabulce na obrázku 12. U každého důvodu je uvedena maximální hranice bodů, které je možné za kritérium obdržet a návrh bodů zadaný studentem. Prostřednictvím ikony  je nutné připojit naskenovaný doklad nároku extrabodového kritéria.

6.2 Zjištění stavu žádosti o ubytování

Aplikace Zjištění stavu žádosti o ubytování zobrazuje stav žádosti o ubytování (obr. 13), tj. udělené koleje, body, na jejichž základě bylo ubytování přiděleno, body přidělené za jednotlivé algoritmy, adresu trvalého bydliště atd.

Stav žádosti o ubytování a jeho význam:

- podána – žádost je podaná a zařazena ke zpracování;
- vyhověno – koleje byly přiděleny;
- zamítnuto – koleje nebyly v tomto akademickém roce uděleny;
- stornovaná – žádost byla zneplatněna, správce administrativy kolejí ji může převést zpět do stavu „podána“.

 *Během akademického roku se může stát, že se na kolejích uvolní místo, a koleje budou studentovi uděleny.*

Podrobnější informace o stavu žádosti naleznete na straně [9](#).



7 Stravovací systém ANETE Kredit

Systém Kredit je rozsáhlý webový stravovací informační systém a mimo uživatelské rozhraní, které umožňuje vzdálený přístup strávnicka ke svému osobnímu účtu prostřednictvím internetového spojení, zahrnuje aplikace pro vlastní vývařovny, které z něj čerpají informace o množství potřebných surovin pro jejich výrobu apod. V systému jsou evidováni strávnicki, jejich přiřazení k organizaci, středisku a dotační kategorii, dále pak vývařovny, výdejny a organizace.

Stravovací systém Kredit plně spolupracuje s naším informačním systémem, který systému Kredit poskytuje seznam strávnicků a řízení aktivace stravovacího účtu strávnickem.

7.1 Správce propojení UIS se systémem Kredit

Protože je systém Kredit samostatným informačním systémem, má svoji vlastní databázi, která je využívána při samotném provozu systému v menze a výdejnách.

Správce a poskytovatelem systému Kredit je firma Anete. Správce propojení jsou pak určené osoby z naší univerzity. Ty zajišťují komunikaci mezi UIS a systémem Kredit. Dále spravují evidenci číselníků (evidence vývařoven, výdejen, organizací a středisek, kategorií dotací a jejich přidělení strávnickům) a jejich synchronizaci se systémem Kredit, respektive s jeho databází. Správce propojení zajišťuje správné přiřazení strávnicků do dotačních kategorií, organizací, středisek, výdejen atd. K této správě slouží aplikace umístěné pod odkazem Správa stravování v Osobní administrativě UIS. Jejich smysl a použití je vysvětlen v následujících podkapitolách.

Data a jejich ID evidovaná v UIS musí souhlasit s daty evidovanými v databázi systému Kredit. Změny o strávnicích a jejich zařazeních jsou jednou denně zasílány do databáze systému Kredit.

V číselnicích musí být kódy (ID) přidávaných objektů přidělovány v souladu s číselníky firmy Anete, aby byla zajištěna kompatibilita dat. Nové objekty se nejprve zakládají do systému Kredit, následně pak do UIS.

7.2 Evidence vývařoven

Aplikace Evidence vývařoven (obr. 14) slouží k evidenci jednotlivých vývařoven naší univerzity. Vývařovny se pak přidělují výdejnám stravy.

7.3 Evidence a přiřazení výdejen

Aplikace Evidence a přiřazení výdejen slouží k evidenci výdejen stravy. Při vkládání výdejen se současně definuje její vývařovna. Jedna vývařovna může mít přiřazeno více výdejen. K výdejně se přes kvalifikátory přiřazují skupiny strávnicků. Odkazem Zobrazení všech přiřazení pod tabulkou se zobrazí přiřazení skupiny strávnicků k jednotlivým výdejnám.

Přiřazení strávnicků k výdejně se provádí přes kvalifikátor, který je součástí formuláře umístěného pod ikonou ➡ (obr. 15). Přiřazením strávnicků k výdejně se strávnickům

Evidence vývařoven

Aplikace slouží k editaci vývařoven MENDELU. Provedte potřebné opravy a poté je uložte stiskem tlačítka Uložit. Kód nové vývařovny musí být zadáván v souladu s číselníky firmy Anete, zajišťující stravování.

Kód:

Vývařovna:

Zkratka:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Následující tabulka obsahuje seznam všech vývařoven.

Ozn.	Kód	Vývařovna	Zkratka	Upravit	Změněno	Změnil
1		Menza JAK	JAK		12.03.2003	A. Kutín
2		Jídelna Mendelu	MZLU		04.01.2010	A. Kutín
3		Jídelna TK	TK		12.03.2003	A. Kutín
5		Lednice	LED		18.07.2008	A. Kutín

Obrázek 14 Evidence vývařoven

Evidence výdejů

Aplikace slouží k editaci výdejů. Provedte potřebné opravy a poté je uložte stiskem tlačítka Uložit. Kód nové výdeje musí být zadáván v souladu s číselníky firmy Anete, zajišťující stravování. Některé výdeje jsou evidovány pouze kvůli kompatibilitě s číselníky Anete a v UIS se nepoužívají.

Pro každou výdejnu je třeba pomocí odkazu ve sloupci 'Přiřazení' definovat skupinu uživatelů, která má právo se v dané výdejně stravovat.

Kód:

Název:

Zkratka:

Vývařovna:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Následující tabulka obsahuje seznam všech výdejů.

Ozn.	Kód	Název	Zkratka	Vývařovna	Přiřazení	Upravit	Změněno	Změnil
<input type="checkbox"/>	1	Mendelu zaměstnanecká jídelna	MZLUz	Jídelna Mendelu	➔		04.01.2010	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	2	Mendelu studentská jídelna	MZLUs	Jídelna Mendelu	➔		04.01.2010	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	3	Mendelu Arboretum	ARB	Menza JAK	➔		04.01.2010	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	4	TK - jídelna Tauferovy koleje	TKv	Jídelna TK	➔		29.10.2007	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	5	JAK - jídelna	JAKv	Menza JAK	➔		27.08.2007	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	6	JAK D bagety	JDB	Menza JAK	➔		22.11.2007	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	9	Lednice	Led	Lednice	➔		01.09.2008	A. Kutín

Zobrazení všech přiřazení

Obrázek 15 Evidence výdejů

přidělí oprávnění stravovat se v dané výdejně. Kromě definice uživatelů se každé skupině strážníků přiděluje jejich preference. Ta je pak využita pro implicitní nastavení

Přiřazení výdejny: Mendelu zaměstnanecká jídelna

Na této stránce lze pomocí uživatelských kvalifikátorů nastavovat oprávnění jednotlivých skupin strážníků na výdejnu. Kvalifikátor je nástroj systému UIS sloužící k omezení množiny uživatelů splňující určité podmínky. Jeden uživatel může mít nárok stravovat se ve více výdejních. V takovém případě rozhoduje o implicitní výdejně uživatel sloupec preference zadávaný u každé dvojice kvalifikátor – výdejna. Jako implicitní se volí vždy výdejna s nejnižší preferencí.

Kvalifikátor:

Preference:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Ozn.	Výdejna	Kvalifikátor	Preference	Upravit	Změněno	Změnil
<input type="checkbox"/>	Mendelu zaměstnanecká jídelna	Všichni aktivní zaměstnanci univerzity	5		28.03.2003	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	Mendelu zaměstnanecká jídelna	Externisti SRS	5		28.03.2003	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	Mendelu zaměstnanecká jídelna	Externisti důchodci	5		28.03.2003	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	Mendelu zaměstnanecká jídelna	Externisti ÚEM	5		28.04.2003	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	Mendelu zaměstnanecká jídelna	Externisti - Žerav	5		07.02.2004	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	Mendelu zaměstnanecká jídelna	Externisti Univerzita Karlova	5		28.03.2003	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	Mendelu zaměstnanecká jídelna	Doktorandi (aktivní)	10		28.03.2003	A. Kutín

Zobrazení všech přiřazení

Obrázek 16 Přiřazení skupin strážníků k výdejně

výdejny v uživatelské aplikaci systému Kredit, protože jeden strážník může mít nastaveno oprávnění na více výdejen. Výdejna s nejnižší hodnotou priority u strážníka se mu pak přednastaví v Kreditu jako implicitní. Hodnotu preference nastavuje správce propojení s UIS.

7.4 Evidence organizací a středisek

Aplikace Evidence organizací a středisek slouží k evidenci stravovacích organizací, které v systému Kredit tvoří hierarchii podobnou například hierarchii pracovišť na naší univerzitě. Jedna organizace evidovaná v Kreditu musí mít jedno nebo více středisek, ve kterých jsou uživatelé definováni kvalifikátory.

Kód nově vkládané organizace musí být zadáván v souladu s číselníky firmy Anete. (Některé organizace jsou evidovány pouze kvůli kompatibilitě s číselníky Anete a v UIS se nepoužívají.)

V seznamu organizací (obr. 17) se pak přes ikonu ➡ přidělují jednotlivým organizačním střediskům. V případě, že organizace má více jak jedno středisko, musí mít prostřednictvím kvalifikátoru přidělenou skupinu uživatelů, která do střediska patří (obr. 18). Je-li v organizaci vloženo jedno středisko bez kvalifikátoru, další středisko již nelze přidat. Řešením je odebrání původně definovaného střediska a jeho opětovné přidělení s definicí uživatelů.

Například organizace označená jako MENDELU zaměstnanci + důchodci má evidováno několik středisek. Středisko Zaměstnanci PEF má kvalifikátorem přidělenou skupinu uživatelů – zaměstnanci PEF.

Toto rozdělení je použito proto, že do systému kredit se odesílají již rozdělení strážníci. Tj. každý strážník má přidělenou organizaci, středisko a dotační kategorii.

Evidence organizací

Aplikace slouží k evidenci stravovacích organizací. Kód nové organizace musí být zadáván v souladu s číselníky firmy Anete. Některé organizace jsou evidovány pouze kvůli kompatibilitě s číselníky Anete a v UIS se nepoužívají.

Aby bylo možné přiřazovat uživatele k organizaci musí mít tato zadáno alespoň jedno středisko. Pro zadávání a úpravu středisek organizace použijte odkaz ve sloupci 'Střediska'.

Aplikace slouží k evidenci organizací. Novou organizaci přidáte vyplněním následujícího formuláře a potvrzením tlačítkem Přidat.

Kód:

Název:

Zkratka:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Následující tabulka obsahuje seznam všech organizací.

Ozn.	Kód	Organizace	Zkratka	Střediska	Upravit	Změněno	Změnil
1		Mendelu zaměstnanci + důchodci	MZLU Z+D	➔		07.01.2010	A. Kutín
2		Mendelu studenti	MZLU studenti	➔		07.01.2010	A. Kutín
3							
<input type="checkbox"/>	4						
5							
	21						

Střediska organizace: Mendelu studenti

Aplikace slouží k evidenci středisek vybrané stravovací organizace. Každá používaná organizace musí mít minimálně jedno středisko. V případě, že organizace má více než jedno středisko, je třeba pomocí kvalifikátorů určit u každého z nich skupiny uživatelů, které do něj mají patřit (odkaz ve sloupci Přiřazení).

ID:

Název:

Kód:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Ozn.	ID	Středisko	Kód	Přiřazení	Upravit	Změněno	Změnil
<input type="checkbox"/>	8	Studenti Mendelu s příspěvkem		➔		07.01.2010	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	9	Studenti Mendelu bez příspěvku		➔		07.01.2010	A. Kutín

Obrázek 17 Evidence organizací



Jestliže v nabídce kvalifikátorů některý chybí, kontaktujte správce kvalifikátorů.

7.5 Kategorie dotace, přidělování kategorií uživatelům

Strávníky lze rozdělit do dvou základních skupin. Na dotované a nedotované. Dotovaný strávník má nárok na příspěvek ke stravě. Je několik druhů dotací, lišící se výší. Proto je nutné evidovat i kategorie dotace. Dotační kategorie je přidělena určité skupině strávníků. Jeden strávník může mít podle svého zařazení nárok na jednu nebo více kategorií. Při odeslání do Kreditu je vybrána ta, která je pro něj výhodnější.

Jednotlivé dotační kategorie se vkládají přes formulář aplikace Kategorie dotace, přidělování kategorií uživatelům na obrázku 19.

- Kód kategorie – musí být v souladu s číselníky firmy Anete.
- Dotace – má pouze informativní charakter, nic neřídí.
- Implicitně aktivovat
 - ano – všichni strávníci dané dotace budou mít aktivní účet ihned (nemusí si jej sami aktivovat),

Střediska organizace: Mendelu zaměstnanci + důchodci

Aplikace slouží k evidenci středisek vybrané stravovací organizace. Každá používaná organizace musí mít minimálně jedno středisko. V případě, že organizace má více než jedno středisko, je třeba pomocí kvalifikátorů určit u každého z nich skupiny uživatelů, které do něj mají patřit (odkaz ve sloupci Přiřazení).

ID:

Název:

Kód:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Ozn.	ID	Středisko	Kód	Přiřazení	Upravit	Změněno	Změnil
<input type="checkbox"/>	1	Zaměstnanci PEF		→		28.03.2003	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	2	Zaměstnanci AF		→		28.03.2003	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	3	Zaměstnanci LDF		→		28.03.2003	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	4	Zaměstnanci ZF		→		28.03.2003	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	5	Zaměstnanci rektorát		→		28.03.2003	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	6	Důchodci Mendelu		→		07.01.2010	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	7	Civilní vojenská služba		→		28.03.2003	A. Kutín

Obrázek 18 Evidence a přiřazení středisek

– ne – strávníci s touto dotací si musí stravovací účet aktivovat v aplikaci Stravovací účet v systému Kredit.

- Skupina strávníků – uváděná hodnota je kód z Kreditu.
- *Přiřazení* – jedná se o přiřazení dotační kategorie konkrétní skupině uživatelů. Ta je definována kvalifikátory. Jedna kategorie může být přidělena i více skupinám uživatelů. Současně se eviduje příslušná organizace a preference, jež se využívá při výběru vhodné dotace jednotlivým strávníkům, kteří spadají do více jak jedné dotační kategorie – vybírá se vždy kategorie s nejnižší hodnotou preference (ta výhodnější pro strávníka).

Kliknutím na odkaz Zobrazení všech přiřazení kategorií, který je umístěný pod seznamem kategorií (obr. 19), se zobrazí všechny dotační kategorie i s jejich přiřazenými skupinami uživatelů.

7.6 Editace strávníků, ruční přidělování kategorií

Aplikace Editace strávníků, ruční přidělování kategorií slouží k individuální správě dotačních kategorií uživatelům stravovacího systému. Aplikace je dostupná uživatelům s právem „stravnici-e“.

Po vstupu do aplikace je zobrazeno vyhledávací pole pro individuální dohledávání, do něhož se vepíše jméno strávníka nebo jeho část jména, ID nebo rodné číslo. Kliknutím na tlačítko **Dohledat** je vypsán seznam všech strávníků, kteří vyhovují zadanému řetězci. Pro snadnější orientaci jsou jména opatřena barevnou značkou symbolizující fakultu, ke které osoba náleží a identifikace studia nebo pracoviště zaměstnance. Vyhledat lze pouze aktivní uživatele UIS. Kliknutím na jméno osoby se zobrazí individuální nastavení stravovacího účtu osoby.

Evidence kategorií dotací

Aplikace slouží k editaci kategorií dotací. Kód kategorie a kód skupiny strážníků musí být zadáván v souladu s číselníky firmy Anete. Proveďte potřebné opravy a poté je uložte stiskem tlačítka Uložit. Pro každou dotační kategorii je třeba určit skupinu uživatelů, která má na ni nárok, pomocí odkazu ve sloupci 'Přiřazení'.

Pokud je sloupec 'Implicitně aktivovat' nastaven na 'ano' budou noví strážníci dané dotační kategorie automaticky posíláni do ZRD. V opačném případě je třeba strážníka manuálně aktivovat ve správě strážníků.

Kód:

Název:

Zkratka:

Dotace: ano ne

Implicitně aktivovat: ano ne

Kód skupiny strážníků:

Poznámka:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Následující tabulka obsahuje seznam všech kategorií dotací.

Ozn.	Kód	Název	Zkratka	Dotace	Implicitně aktivovat	Skupina strážníků	Poznámka	Přiřazení	Upravit	Změněno	Změnil
<input type="checkbox"/>	1	Mendelu Z bez příspěvku VOS	MZLU Z bez	ano	ano	1		➔		07.01.2010	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	2	Mendelu Z s příspěvkem VOS PEF	MZLU Z PEF	ano	ano	2		➔		07.01.2010	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	3	Mendelu Z s příspěvkem VOS AF	MZLU Z AF	ano	ano	3		➔		07.01.2010	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	4	Mendelu Z s příspěvkem VOS LDF	MZLU Z LDF	ano	ano	4		➔		07.01.2010	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	46	Zdravotně postižení	ZP	ano	ano	46		➔		22.01.2008	A. Kutín
<input type="checkbox"/>	47	ŠZP Žabčice	ŠZP	ano	ano	47		➔		27.08.2008	A. Kutín

Zobrazení všech přiřazení kategorií

Přiřazení kategorie: ŠZP Žabčice

Na této stránce lze pomocí uživatelských kvalifikátorů evidovat nároky jednotlivých skupin strážníků na dotační kategorii. Kvalifikátor je nástroj systému UIS sloužící k omezení množiny uživatelů splňující určité podmínky. Jednu kategorii lze přidělovat více skupinám uživatelů. Pokud jeden uživatel patří zároveň do více skupin a může mít nárok na více dotačních kategorií, stanovuje se jeho kategorie dle preference zadávané u každé dvojice kvalifikátor – kategorie. Vybírá se vždy kategorie s nejnižší hodnotou preference.

S každou dotační kategorií dále nedílně souvisí organizace strážníků, která se přidělí uživateli, jenž má danou kategorii dotace. Proto se organizace musí uvádět u každého nároku skupiny uživatelů (kvalifikátoru) na dotační kategorii.

Organizace:

Kvalifikátor:

Param. kvalifikátor:

Preferenze:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Ozn.	Kategorie	Organizace	Kvalifikátor	Preferenze	Upravit	Změněno	Změnil
<input type="checkbox"/>	ŠZP Žabčice	ŠZP Žabčice	Zaměstnanci (aktivní) dané fakulty (ŠZP)	35		27.08.2008	A. Kutín

Zobrazení všech přiřazení

Obrázek 19 Kategorie dotace

Klíčovým údajem strážníka je dotační kategorie. Tato se generuje automaticky na základě nastavení přiřazení kategorií uživatelům. Pokud kategorie neodpovídá skutečnosti, lze ji nastavit ručně - pak nebude dále systémem automaticky měněna. Strážníci, kterým je dotační kategorie přidělena ručně, budou do systému Kreditu odesíláni jako aktivní s danou dotační kategorií neustále až do doby, dokud přiřazení ruční kategorie nebude zrušeno. Seznam strážníků s ručně nastavenou dotační kategorií je zapotřebí pravidelně kontrolovat prostřednictvím aplikace Seznamy strážníků s ručně nastavenou dotační kategorií a sledovat aktuálnost evidovaných údajů.

Dále lze ručně nastavovat parametr srážet, který rozhoduje o typu stravovacího účtu. Možnosti jsou:

- ne – strážník si na svoji kartu vloží určitý finanční obnos, který se mu při odběru jídla snižuje. Takový způsob platby má implicitně nastaven každý strážník;

- ano – strávnickovi se částka za odebrané obědy odečte z jeho výplaty, z čehož plyne, že tento způsob úhrady může mít nastaven pouze zaměstnanec univerzity. Nastavení se přebírá z ekonomického informačního systému.

Atribut **aktivováno** popisuje stav stravovacího účtu v systému Kredit. Je-li tento atribut nastaven na hodnotu „ne“, neodesílá se strávník do KREDITu. U nových strávníků, kteří ještě nemají vydanou kartu je účet vždy deaktivován. Po vydání karty se aktivuje automaticky, má-li příslušná dot. kategorie nastavenou implicitní aktivaci. Atribut **Systém KREDIT** pak zobrazuje aktuální stav aktivace účtu přímo v systému Kredit. Oba údaje jsou mezi sebou vzájemně synchronizovány a v době mezi synchronizací se mohou lišit.

Další atributy zobrazují doplňující informace o strávnickovi, jako je např. číslo průkazu, číslo čipu, stav aktivace karty nebo doba platnosti stravovacího účtu.

7.7 Seznamy strávníků s ručně nastavenou dotační kategorií

Aplikace Seznamy strávníků s ručně nastavenou dotační kategorií umožňuje prohlížet seznam strávníků, kteří mají ručně nastavenou dotační kategorii stravování (skupina strávníků). Tito uživatelé jsou vyjmuti z automatického přepočítávání strávníka podle aktuálního statusu uživatele v systému. Je proto nutné seznam ručních nastavení pravidelně kontrolovat a uživatelům, jimž nárok na ručně přidělenou kategorii skončil, tuto odejmout. Kliknutím na jméno uživatele v zobrazeném seznamu lze vstoupit do evidence strávníka. Aplikace je dostupná uživatelům s právem „stravnici-e“.

7.8 Změny v Anete

Aplikace Změny v Anete zobrazuje historii změn klíčových atributů stravování, ke kterým došlo v posledních dnech. Zobrazovány jsou změny, které zadali konkrétní uživatelé, nebo byly provedeny automaticky v souvislosti se změnou uživatelova statusu (přerušování, vyřazení). V tomto případě je ve sloupci Změnil uvedena hodnota „implicitně“. Údaje, u nichž došlo ke změnám jsou uvedeny ve sloupcích **Stará hodnota** a **Nová hodnota**. Prostřednictvím formuláře nad seznamem provedených změn je možné tento seznam podle potřeby omezit. Aplikace je dostupná uživatelům s právem „stravnici-e“.

Rejstřík

A

ANETE, 35
správce, 35

K

koleje
evidence, 14
pravidla, 15
evidence zvláštních důvodů, 17
generování vstupních proměnných, 22
ruční, 20
harmonogram udělování, 10
kapacita, 15
kritéria, 17
na MENDELU, 11
seznamy ubytovaných studentů, 29
skupiny rozhodování, 15
statistika, 26
studentské aplikace, 31
typy bodů, 17
udělení, 22
způsob, 10
kolejní administrativa, 9
aplikace, 13
spuštění, 13
práva, 13
kolejní evidence, 25

S

stravování
dotační kategorie, 40

editace strážníků, 39
evidence organizací, 37
evidence středisek, 37
evidence výdejen, 35
evidence vývařoven, 35
kategorie dotace, 38
přiřazení skupiny k dotaci, 39
ruční kategorie, 39, 41
změny v Anete, 41

studenti a koleje, 31

U

ubytování, 25
historie, 26

V

vyhledávání
strážníků, 39
ubytovaných studentů, 25

Ž

žádost o ubytování, 9
individuální manipulace, 19
podání, 26, 31
ruční nastavení bodů, 20
správa, 17
stav, 9, 32
storno, 22
vlození, 20
zamítnutí, 21
zrušení storna, 22

